

Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie **Zawodowy restart!**

§1. Informacje ogólne

1. Regulamin określa procedurę i kryteria rekrutacji, prawa i obowiązki Uczestników i Realizatora projektu pt. „Zawodowy restart!”.
2. Projekt pt. „Zawodowy restart” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej i budżetu państwa, realizowany przez Centrum Edukacji i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus - program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem”, Działanie FELD.07.05 „Integracja i społeczeństwo obywatelskie”.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01.06.2024 r. do 31.07.2025 r.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora projektu.

§2. Słownik pojęć

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Beneficjent – Centrum Edukacji i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (dalej: CEiRON).
2. Biuro projektu - biuro Realizatora projektu, mieszczące się w siedzibie CEiRON w Łodzi, przy ul. Zawisza Czarny 10, 91-829, czynne od poniedziałku do piątku w godz. 8:30-14:30, e-mail: projekty@ceiron.org.pl, tel. 507 794 982, 42 674 44 66 oraz w dodatkowych godzinach dostosowanych do potrzeb osób zainteresowanych udziałem w projekcie.
3. Dane osobowe - dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000, z późn. zm.) oraz ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, dotyczące Uczestników projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą oraz Beneficjenta (Realizatora projektu).
4. FE PŻ – Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027.
5. Instytucja Pośrednicząca (IP) FEŁ – Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.
6. Kandydat – osoba ubiegająca się o udział w projekcie/biorąca udział w procesie rekrutacji.
7. Osoby bezrobotne – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.
8. Osoby długotrwale bezrobotne – to osoby bezrobotne pozostające w rejestrze powiatowego urzędu

- pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
9. Osoby biernie zawodowo – to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie są osobami pracującymi ani bezrobotnymi).
 10. Osoby w wieku między 18 a 29 rokiem życia - to osoby w wieku od dnia, w którym przypadają 18 urodziny do dnia poprzedzającego 30 urodziny. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok) i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.
 11. Osoby z niepełnosprawnościami – to osoby z niepełnosprawnością w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
 12. Projekt – Projekt **Zawodowy restart!** współfinansowany ze środków Unii Europejskiej i budżetu państwa, realizowany przez CEIRON z siedzibą w Łodzi, w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem”, Działanie FELD.07.05 „Integracja i społeczeństwo obywatelskie”.
 13. Przetwarzanie danych osobowych - oznacza to operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak np. zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, w zakresie niezbędnym do prowadzenia sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji w systemie CST 2021.
 14. Realizator Projektu – CEIRON.
 15. Strona www projektu – strona internetowa pod adresem: www.ceiron.org.pl, na której zamieszczane będą wszystkie informacje i dokumenty dotyczące projektu.
 16. Uczestnik projektu - osoba fizyczna zakwalifikowana do projektu i korzystająca z przewidzianych form wsparcia.
 17. Zespół Zarządzający Projektem (ZZP) – osoby odpowiedzialne za realizację projektu.

§3. Uczestnicy projektu

1. W projekcie mogą uczestniczyć osoby fizyczne niezatrudnione, uczące się/zamieszkałe (zgodnie z art. 25 KC) na terenie woj. łódzkiego w jednym z powiatów: m. Łódź łódzkim wschodnim, brzezińskim, zgierskim, pabianickim, spełniające jedno z poniższych kryteriów (wymienione w pkt. a lub b):
 - 1.1 biernie zawodowo – przyczyną bierności zawodowej jest pełnienie ról opiekuńczych lub bycie emerytem,
 - 1.2 zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym, tj.:
 - osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy¹;

¹ Przesłanki wymienione w art. 7 ustawy to: ubóstwo; sieroctwo; bezdomność; bezrobocie; niepełnosprawność; długotrwała lub ciężka choroba; przemoc w rodzinie; potrzeba ochrony ofiar handlu ludźmi; potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietności; bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych; trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźców, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. C lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach; trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego; alkoholizm lub narkomania; zdarzenie losowe i sytuacja kryzysowa; klęska żywiołowa lub ekologiczna.

- osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich oraz osoby nieletnie zagrożone demoralizacją i przestępczością;
- osoby przebywające i opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- osoby z niepełnosprawnościami;
- członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej;
- osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością;
- osoby odbywające karę pozbawienia wolności, objęte dozorem elektronicznym;
- osoby korzystające z programu FE PŻ;
- osoby należące do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;
- osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.

2. Projekt zakłada preferencje udziału dla osób:

- 2.1 doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie, o których mowa w podrozdziale 4.2 pkt 1 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków EFS+ w regionalnych programach na lata 2021-2027 (obowiązujących na dzień ogłoszenia naboru), lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 2.2 o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
- 2.3 z niepełnosprawnością sprzężoną, osób z chorobami psychicznymi, osób z niepełnosprawnością intelektualną i osób z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10);
- 2.4 korzystających z programu FE PŻ;
- 2.5 opuszczających placówki opieki instytucjonalnej;
- 2.6 wykluczonych komunikacyjnie²;
- 2.7 które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy.

² Zgodnie z raportem „Dostępność komunikacyjna i relacje przestrzenne w województwie łódzkim” obszarami wykluczonymi komunikacyjnie tj. takimi, na których brakuje połączeń transportem publicznym na terenie województwa łódzkiego są: powiat brzeziński oraz zgierski.

3. Warunki, o których mowa w pkt. 1 i 2 kandydat potwierdza składając Realizatorowi nie później niż 3 dni przed udziałem w pierwszym etapie projektu – opracowaniu Indywidualnej Ścieżki Reintegracji, odpowiednie oświadczenia i dokumenty, warunkujące dopuszczenie do projektu i potwierdzające spełnienie przez niego kryterium kwalifikowalności uprawniającego do udziału w projekcie, np.:
- 3.1 w przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP i biernych zawodowo
 - zaświadczenie z ZUS potwierdzające status osoby. Dodatkowo w przypadku osób kwalifikujących się do projektu wyłącznie z tytułu bierności:
 - 3.1.1 potwierdzenie bycia emerytem np. na podstawie legitymacji emeryta;
 - 3.1.2 potwierdzenie bycia osobą sprawującą opiekę, np. akt urodzenia dziecka, orzeczenie o niepełnosprawności osoby zależnej wraz z dokumentem potwierdzającym stopień pokrewieństwa lub powinowactwa;
 - 3.2 w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP - zaświadczenie z urzędu pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej/poszukującej pracy;
 - 3.3 w przypadku osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu - zaświadczenie od lekarza, odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia osoby;
 - 3.4 w przypadku osób odbywających karę pozbawienia wolności, objętych dozorem elektronicznym – postanowienie sądu;
 - 3.5 w przypadku osób należących do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie – dokument potwierdzający przynależność do mniejszości narodowej;
 - 3.6 w przypadku członków gospodarstw domowych sprawujących opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu - zaświadczenie od lekarza, odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - 3.7 w przypadku osób lub rodziny korzystających ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujących się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną - zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej;
 - 3.8 w przypadku osób o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym - zaświadczenie z właściwej instytucji;
 - 3.9 w przypadku osób przebywających w pieczy zastępczej lub opuszczających pieczę zastępczą, rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo- wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - zaświadczenie z właściwej instytucji, zaświadczenie od kuratora, wyrok sądu;
 - 3.10 w przypadku osób nieletnich, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich - zaświadczenie od kuratora; zaświadczenie z zakładu poprawczego lub innej instytucji czy organizacji społecznej zajmującej się pracą z nieletnimi o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym; kopia postanowienia sądu; inny dokument potwierdzający zastosowanie środków zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości;
 - 3.11 przypadku osób przebywających w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - zaświadczenie z ośrodka wychowawczego/młodzieżowego/socjoterapii;
 - 3.12 w przypadku osób bezdomnych lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań - zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację np. kopia wyroku sądowego, pismo ze spółdzielni o zadłużeniu;

- 3.13 w przypadku osób opuszczających placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej - zaświadczenie z danej placówki;
 - 3.14 w przypadku osób korzystających z Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową 2021-2027 – zaświadczenie z właściwej instytucji, np. z OPS;
 - 3.15 w przypadku osób z niepełnosprawnością - orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności;
 - 3.16 w przypadku osób objętych ochroną czasową w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę dokumenty wymienione w ustawie z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa – notatka służbowa potwierdzająca weryfikację legalności pobytu na podstawie przedstawionego dokumentu, np. Diia.pl;
 - 3.17 notatka służbowa potwierdzająca weryfikację tożsamości/wieku/obywatelstwa uczestnika na podstawie przedstawionego przez niego dokumentu tożsamości, np. dowodu osobistego.
4. Zaświadczenia, o których mowa powyżej uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania.
 5. Uczestnikami nie mogą być osoby, które jednocześnie uczestniczą w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.
 6. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie, przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z treścią przedmiotowego regulaminu.

§4. Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja do Projektu (rekrutacja właściwa) podzielona jest na 2 edycje i prowadzona będzie w okresie:
 - 1.1 I edycja – Czerwiec/ Lipiec 2024 r.
 - 1.2 II edycja – Wrzesień/ Październik 2024 r.z możliwością jej wydłużenia przy zbyt małej liczbie zgłoszeń.
2. Do projektu zakwalifikowanych zostanie łącznie 36 osób (20 kobiet i 16 mężczyzn) spełniających kryteria udziału, w tym:
 - 2.1 w wieku 18-29 lat – 7 osób (4 kobiety i 3 mężczyzn);
 - 2.2 biernych zawodowo – 29 osób (16 kobiet i 13 mężczyzn);
 - 2.3 bezrobotnych – 7 osób (4 kobiety i 3 mężczyzn), w tym 2 osoby długotrwale bezrobotne;
 - 2.4 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z powodu korzystania ze świadczeń pomocy społecznej – 18 osób (10 kobiet i 8 mężczyzn), w tym z niepełnosprawnością – 15 osób.
3. Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty, będzie prowadzona w sposób sformalizowany, bezstronny z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym równości płci, niedyskryminacji, z poszanowaniem zasady dobrowolności i bezpłatności udzielonego wsparcia, zgodnie z warunkami podanymi w niniejszym regulaminie.
4. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - 4.1 przyjmowanie formularzy rekrutacyjnych;
 - 4.1.1 Przyjmowanie formularzy rekrutacyjnych:
 - 4.1.1.1 Formularze do projektu będą przyjmowane od 24.06.2024 r. w I edycji i od 01.09.2024 r. w II edycji, osobiście w siedzibie Realizatora projektu (Biuro projektu otwarte od poniedziałku do piątku w godzinach 08:30-14:30 oraz w dodatkowych godzinach ustalanych w kontakcie telefonicznym względem potrzeb osób zainteresowanych udziałem

w projekcie), pocztą, przesyłką kurierską lub drogą elektroniczną na adres:
projekty@ceiron.org.pl;

- 4.1.2 Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie oraz formularz rekrutacyjny stanowiący załącznik numer 1 do niniejszego Regulaminu, zostaną zamieszczone na stronie www projektu oraz udostępnione w biurze projektu przed planowanym terminem rozpoczęcia naboru;
- 4.1.3 Zgłoszenie udziału w projekcie następuje poprzez złożenie/przesłanie formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami, w miejscu i terminie określonym w ramach procesu rekrutacji. Formularze będą rejestrowane poprzez nadanie numeru identyfikacyjnego;
- 4.1.4 Po złożeniu formularz nie podlega zmianom ani zwrotowi;
- 4.1.5 W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych Formularzy wymaganej liczby Uczestników/-czek, Realizator projektu zastrzega sobie prawo wyznaczenia dodatkowego terminu składania Formularzy zgłoszeniowych i/lub przedłużenia okresu naboru, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej projektu.

4.2 Ocena formalna:

4.2.1 Kryteria formalne – Formularz rekrutacyjny:

- 4.2.1.1 formularz jest złożony we wskazanym miejscu i terminie;
- 4.2.1.2 formularz jest kompletnie wypełniony;
- 4.2.1.3 formularz jest wypełniony w języku polskim, komputerowo lub czytelnym pismem;
- 4.2.1.4 formularz ma ponumerowane wszystkie strony;
- 4.2.1.5 formularz jest podpisany przez kandydata/kandydatkę wraz z datą we wskazanym miejscu.

4.2.2 Kryteria formalne – Kandydat/ka:

- 4.2.2.1 zamieszkuje/uczy się (zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego) na obszarze jednego z powiatów woj. łódzkiego tj.: m. Łódź, pabianickiego, zgierskiego, brzezińskiego, łódzkiego wschodniego (weryfikacja na podstawie formularza);
- 4.2.2.2 jest osobą pozostającą bez zatrudnienia (zaświadczenie z ZUS lub PUP);
- 4.2.2.3 jest osobą 18+ (weryfikacja na podstawie formularza, PESEL);
- 4.2.2.4 przynależność do min. 1 z grup:
 - 4.2.2.4.1 osoba bierna zawodowa pełniąca funkcję opiekunice lub emeryt (akt urodzenia dziecka/ legitymacja emeryta/ orzeczenie o niepełnosprawności osoby zależnej i dokument potwierdzający pokrewieństwo/ powinowactwo);
 - 4.2.2.4.2 osoba zagrożona wykluczeniem społecznym z powodu korzystania ze świadczeń pomocy społecznej i/ lub niepełnosprawność.

4.3 Ocena merytoryczna:

4.3.1 Kryteria merytoryczne obligatoryjne (punktowane – na podstawie dokumentu):

- 4.3.1.1 jest osobą zagrożoną ubóstwem i wykluczeniem społecznym zgodnie z Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie - §3, ust. 1, pkt 1.2 – 0/1 pkt (z wyłączeniem samego bezrobocia), lub
- 4.3.1.2 jest osobą bierną zawodowo z tytułu pełnienia ról opiekuńczych lub emerytem – 0/1 pkt.

4.3.2 Kryteria merytoryczne preferencyjne (punktowane – na podstawie dokumentu) - po 10 pkt:

- 4.3.2.1 osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie, o których mowa w podrozdziale 4.2 pkt 1 Wytycznych dot. realizacji projektu z udziałem środków EFS+ w regionalnych programach na 2021-2027 (obowiązujących na dzień ogłoszenia naboru) lub spełniająca więcej niż jedną przesłankę określoną w art.7 ustawy z 12.03.2004r.o pomocy społecznej;
- 4.3.2.2 osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
- 4.3.2.3 osoba z niepełnosprawnością sprzężoną, z chorobami psychicznymi, z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10);
- 4.3.2.4 osoba korzystająca z programu FE PŻ;
- 4.3.2.5 osoba opuszczająca placówkę opieki instytucjonalnej;
- 4.3.2.6 osoba wykluczona komunikacyjnie;
- 4.3.2.7 osoba, która opuściła jednostkę penitencjarną w terminie 12m-cy.
- 4.3.3 Dodatkowe kryteria premiujące (punktowane – na podstawie formularza i dokumentu) – 12 pkt dla kobiet.

Ad. 4.2 i 4.3 Oceny formalnej i merytorycznej dokonuje na bieżąco pracownik ZZP. Istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia braków formalnych. Formularze poprawne pod względem formalnym zostaną poddane ocenie merytorycznej. Powody odrzucenia formularza z przyczyn formalnych są jawne i informacje na ich temat będą udzielane osobom kandydującym do udziału w projekcie.

4.4 Wybór grupy docelowej:

- 4.1.1 Kandydat/ka, aby zakwalifikować się do projektu musi spełnić kryteria formalne i minimum jedno kryterium merytoryczne obligatoryjne - otrzymać min. 10 pkt.
- 4.1.2 W pierwszej kolejności do projektu/do danej grupy pierwszej formy wsparcia zakwalifikują się osoby z najwyższą liczbą punktów (lista rankingowa). Pozostałe osoby utworzą listę rezerwową. Osoby z listy rezerwowej kwalifikowane będą do poszczególnych grup w momencie zakwalifikowania min. 50% osób z grupy preferowanej (Kryteria merytoryczne preferencyjne).
- 4.1.3 Wyklucza się przyznawanie punktów dwukrotnie za to samo kryterium.
- 4.1.4 Kandydat/ka zostanie poinformowany telefonicznie i/lub mailowo o wynikach oceny i terminie/miejscu rozpoczęcia planowanych działań.
- 4.1.5 Do projektu zakwalifikowanych zostanie łącznie 36 osób (20 kobiet i 16 mężczyzn) w tym:
 - 4.1.5.1 w wieku 18-29 lat – 7 osób;
 - 4.1.5.2 biernych zawodowo – 29 osób;
 - 4.1.5.3 bezrobotnych – 7 osób, w tym 2 osoby długotrwale bezrobotne;
 - 4.1.5.4 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z powodu korzystania ze świadczeń pomocy społecznej – 18 osób, w tym z niepełnosprawnością – 15 osób.
- 4.1.6 W przypadku wyczerpania limitu liczby miejsc, informacja na ten temat zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej projektu.
- 4.1.7 W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów decydować będzie kolejność złożenia

przez kandydata/kandydatkę formularza rekrutacyjnego.

- 4.1.8 Projekt nie przewiduje procedury odwoławczej na etapie rekrutacji.
- 4.1.9 W przypadku zakwalifikowania się do projektu kandydat/kandydatka zobowiązany/a jest do stawienia się we wskazanym terminie w biurze projektu celem podpisania niezbędnych oświadczeń i dokumentów wymaganych przez IP i Realizatora projektu.
- 4.1.10 Niestawienie się bez usprawiedliwienia, brak kontaktu z Uczestnikiem (nieodbieranie telefonów, nieodpisywanie na maile) równoznaczne będzie z rezygnacją z udziału w projekcie.
- 4.1.11 Niezależnie od liczby przyznanych punktów, Realizator projektu może odmówić udziału w projekcie osobie, której dane wpisane do formularza rekrutacyjnego nie są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 5 Zakres i ogólne zasady udzielania wsparcia

1. W projekcie przewidziano następujące formy wsparcia:
 - 1.1 Opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (IŚR) – dla wszystkich Uczestników oraz Indywidualnego Planu Działania (IPD) – wyłącznie dla osób biernych zawodowo - spotkanie z doradcą zawodowym (6 h/osobę);
 - 1.2 Warsztaty reintegracji społeczno-zawodowej - zajęcia grupowe dla wszystkich uczestników (36 h/grupa);
 - 1.3 Indywidualne wsparcie psychologiczne dla średnio 18 osób w uśrednionym wymiarze 6 h/osobę oraz wsparcie coachingowe dla średnio 18 osób w uśrednionym wymiarze 6 h/osobę.
 - 1.4 Szkolenie z podstawowych kompetencji komputerowych – dla 18 Uczestników łącznie z dwóch edycji – zajęcia grupowe (96 h/grupa);
 - 1.5 Szkolenia zawodowe dostosowane do predyspozycji Uczestników i zapotrzebowania rynku pracy – dla 36 osób łącznie z dwóch edycji (średnio 100 h/ grupa uczestnika);
 - 1.6 Pośrednictwo pracy - 36 osób łącznie z dwóch edycji (śr. 4 h/ osobę);
 - 1.7 Płatne staże zawodowe trwające 4 m-ce – dla 26 osób łącznie z dwóch edycji.
2. Każdy Uczestnik projektu skorzysta z co najmniej 2 form wsparcia, w tym obligatoryjnie z opracowania IŚR/IPD z doradcą zawodowym oraz treningu kompetencji społecznych. Dobór pozostałych form wsparcia będzie podyktowany wskazaniami zawartymi w IŚR/IPD.
3. Kolejność złożenia formularzy nie decyduje o formie udzielonego wsparcia.
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny; koszty udziału Uczestników w projekcie pokrywa Realizator.

§ 6 Opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (IŚR) oraz Indywidualnego Planu Działania (IPD)

1. Opracowanie IŚR jest pierwszym i obligatoryjnym etapem projektu i dotyczy wszystkich Uczestników projektu.
2. Za opracowanie IŚR/ IPD odpowiedzialny jest doradca zawodowy posiadający kwalifikacje, wiedzę i min.2-letnie doświadczenie w projektach z zakresu aktywizacji społeczno- zawodowej, w tym na rzecz osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym.
3. Podstawą do opracowania IŚR jest bilans społeczno-zawodowy na podstawie badania testowego określającego indywidualny system wartości i wywiadu będącego uzupełnieniem wyników testu o indywidualną ocenę sytuacji społecznej, zawodowej i zdrowotnej Uczestnika projektu.

4. W ramach bilansu, o którym mowa w pkt. 2, dla osób do 29 r.ż. zaplanowano ocenę umiejętności cyfrowych, z wykorzystaniem „Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych” (<https://europa.eu/europass/digitalskills/screen/home>) oraz w razie potrzeby uzupełnienie poziomu kompetencji w ramach wsparcia społecznego.
5. W przypadku osób biernych zawodowo dodatkowo zidentyfikowany zostanie powód bierności zawodowej i opracowany na tej podstawie dopasowany do potrzeb danej osoby Indywidualny Plan Działania (IPD), zawierający co najmniej analizę potencjału uczestnika, uwarunkowań zdrowotnych i społecznych uczestnika, przyczyn pozostawania bez pracy i deficytów uczestnika, predyspozycji zawodowych oraz wskazanie kierunków rozwoju uczestnika.
6. ÍSR/IPD będzie zawierał cele, plan działania, formy wsparcia, sposób i czas ich realizacji; dobór form wsparcia będzie uwzględniał ewentualny rodzaj i stopień niepełnosprawności.
7. O wyborze form wsparcia dla poszczególnych Uczestników decydują doradca zawodowy oraz pośrednik pracy na etapie przygotowania ÍSR/IPD, pod warunkiem dostępności środków przeznaczonych na daną formę wsparcia w budżecie projektu. Dobór form wsparcia będzie uwzględniał posiadane przez Uczestnika kompetencje standardowe/ogólne, wyniki testu osobowości zawodowych, rodzaj zainteresowań i preferencji zawodowych, poziom i rodzaj kwalifikacji/kompetencji zawodowych, motywację do rozwoju zawodowego/osobistego, ewentualny rodzaj i stopień niepełnosprawności oraz aktualne zapotrzebowanie lokalnego i regionalnego rynku pracy.
8. W celu realizacji ÍSR/IPD z każdym Uczestnikiem zostanie podpisany kontrakt, o charakterze równoważnym do kontraktu socjalnego, uwzględniający założenia ÍSR/IPD. W przypadku osób młodych do 29 roku życia, w ciągu pierwszych 4 m-cy od przystąpienia do projektu, zapewniona zostanie im oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia lub stażu.

§ 7 Warsztaty reintegracji społeczno – zawodowej

1. Warsztaty reintegracji społeczno – zawodowej jest obowiązkową formą wsparcia przewidzianą dla każdego Uczestnika projektu.
2. Warsztaty prowadzone będą w formie warsztatów grupowych, w grupach 8-10 osobowych, w wymiarze 36 godzin/ grupę.
3. Warsztaty realizowane będą w Łodzi, w siedzibie Realizatora projektu w dni robocze pomiędzy godziną 9.00 a 15.00 (6 spotkań/ po 6 h dydaktycznych).
4. Realizator zapewnia zwrot kosztów dojazdu na wsparcie, przerwę kawową i ciepły posiłek oraz materiały szkoleniowe.

§ 8 Indywidualne poradnictwo psychologiczne/ coachingowe

1. Indywidualne wsparcie psychologiczne dla średnio 18 osób w uśrednionym wymiarze 6 h/osobę oraz wsparcie coachingowe dla średnio 18 osób w uśrednionym wymiarze 6 h/ osobę
2. Liczba godzin oraz zakres indywidualnego poradnictwa psychologicznego oraz coachingowego przypadającego na 1 Uczestnika zostanie uzależniona od jego indywidualnych potrzeb oraz wskazań w ÍSR/IPD.
3. Indywidualne poradnictwo realizowane będzie w formie indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym/psychologiem/prawnikiem w biurze projektu bądź ewentualnie w innym miejscu wskazanym przez Realizatora.

§ 9 Szkolenie z podstawowych kompetencji komputerowych

1. W ramach projektu przewidziano sfinansowanie kosztu szkolenia komputerowego prowadzących do nabycia lub podniesienia kompetencji o charakterze ogólnym dla 18 osób.
2. Dobór instrumentów wsparcia (przeznaczenia środków finansowych) dla Uczestnika będzie uwarunkowany indywidualną diagnozą (ISR/IPD).
3. Uczestnikowi projektu biorącemu udział w szkoleniu przysługuje stypendium w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie do liczby godzin szkolenia w których Uczestnik projektu brał udział, jednak nie mniej niż 20% zasiłku, o którym mowa wyżej. Stypendium wypłacane jest Uczestnikowi projektu przez Centrum Edukacji CEiRON.
4. Osoby pobierające stypendium podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych. Płatnikiem składek będzie Centrum Edukacji CEiRON.
5. Kwota stypendium do wypłaty pozostaje:
 - 4.1 niepomniejszona o podatek dochodowy od osób fizycznych - z uwagi na objęcie zwolnieniem zgodnie z art. 21 ust 1 pkt 137 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych ;
 - 4.2 niepomniejszona o składkę na ubezpieczenie zdrowotne - zgodnie z art. 83 ust 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej ze środków publicznych , w przypadku nieobliczania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika, od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, składkę obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0 zł;
 - 4.3 niepomniejszoną o składki społeczne, które na podstawie art. 16 ust. 9a ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych finansuje w całości Realizator projektu.
5. Wypłata stypendium realizowana będzie w terminie 14 dni od zakończenia szkolenia. Podstawą obliczenia wysokości i warunkiem wypłaty stypendium będą listy obecności dostarczone przez realizatora szkolenia.
6. Projekt przewiduje objęcie ubezpieczeniem NNW, catering (przerwa kawowa + obiad), materiały szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu na szkolenie zgodnie z regulaminem zwrotu, stanowiącym załącznik do ww. regulaminu. Warunkiem dokonania zwrotu jest wypełnienie i złożenie odpowiednich wniosków i oświadczeń, których wzory będą dostępne w biurze projektu.

§ 10 Szkolenia zawodowe

1. Szkolenia zawodowe zaplanowane w projekcie prowadzić będą do nabywania, podwyższania lub dostosowywania kompetencji i kwalifikacji zawodowych do zapotrzebowania rynku pracy. Programy szkoleniowe bazować będą na uznanych/certyfikowanych profilach zawodowych lub doprowadzą do uzyskania uznawanych umiejętności i kompetencji i zakończą się egzaminem oraz uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje/kompetencje.
2. Udział w szkoleniu zawodowym uwarunkowany jest opracowaniem ISR/IPD i zawartymi w nim wskazaniemi w tym zakresie, a dodatkowo powinien wynikać z potrzeb konkretnego pracodawcy oferującego staż bądź zatrudnienie.
3. Szkolenia realizowane będą przez zewnętrzne firmy szkoleniowe, wpisane do Rejestru Instytucji

Szkoleniowych prowadzonego przez WUP.

4. Uczestnikom biorącym udział w szkoleniu przysługuje stypendium szkoleniowe, wypłacane na zasadach opisanych w § 9 pkt 4-7. pkt 3-7.
5. Projekt przewiduje objęcie ubezpieczeniem NNW, catering (przerwa kawowa + obiad, materiały szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu na szkolenia zgodnie z regulaminem zwrotu, stanowiącym załącznik do ww. Regulaminu. Warunkiem dokonania zwrotu jest wypełnienie i złożenie odpowiednich wniosków i oświadczeń, których wzory będą dostępne w biurze projektu.

§ 11 Pośrednictwo pracy

1. W ramach pośrednictwa pracy przewidziana jest pomoc w znalezieniu zatrudnienia przy uwzględnieniu IŚR/IPD Uczestnikowi projektu.
2. Za realizację tej formy wsparcia odpowiedzialny będzie pośrednik pracy, do którego zadań należeć będzie m.in. poszukiwanie i gromadzenie ofert pracy, w tym prowadzenie elektronicznej bazy ofert pracy, pomoc w opracowywaniu dokumentów aplikacyjnych pod kątem określonej oferty zatrudnienia, kontakt z pracodawcami.

§ 12 Staże zawodowe

1. Udział w stażach zawodowych został przewidziany dla 26 Uczestników projektu. Uwarunkowany jest opracowaniem IŚR/IPD i zawartymi w nim wskazaniem w tym zakresie.
2. Cel stażu to zapoznanie Uczestnika projektu ze środowiskiem pracy, zwiększenie umiejętności praktycznych, zastosowanie w praktyce umiejętności nabytych podczas szkoleń, przy czym Uczestnik projektu nie może odbywać stażu u tego samego Organizatora na tym samym stanowisku, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.
3. Okres trwania stażu założono średnio 4 m-ce/ osobę.
4. Staże organizowane będą zgodnie z Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
5. Staże będą realizowane na podstawie trójstronnej umowy zawartej między Realizatorem projektu, Uczestnikiem i Organizatorem stażu zgodnie z programem stażu, stanowiącym załącznik do ww. umowy, pod nadzorem opiekuna stażysty.
6. W okresie odbywania stażu stażysta przysługuje miesięczne stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż:
 - 6.1160 godzin miesięcznie;
 - 6.2140 godzin miesięcznie w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności.W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
7. Stypendium nie przysługuje za czas nieobecności na stażu.
8. Osoby pobierające stypendium podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych odrębnymi przepisami prawa. Płatnikiem składek jest Realizator projektu.
9. Kwota stypendium stażowego do wypłaty pozostaje:
 - 9.1 nie pomniejszona o podatek dochodowy od osób fizycznych - z uwagi na objęcie zwolnieniem

- zgodnie z art. 21 ust 1pkt 137 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- 9.2 nie pomniejszona o składkę na ubezpieczenie zdrowotne - zgodnie z art. 83 ust 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej ze środków publicznych, w przypadku nieobliczania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika, od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki, zgodnie z przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, składkę obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0 zł.
- 9.3 nie pomniejszona o składki społeczne, które na podstawie art. 16 ust. 9a ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych finansuje w całości Realizator projektu.
10. Stypendium jest wypłacane również za dni wolne (Uczestnikowi przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu).
11. Projekt przewiduje zwrot kosztów przejazdu na staże zgodnie z regulaminem zwrotu, stanowiącym załącznik do ww. regulaminu. Warunkiem dokonania zwrotu jest wypełnienie i złożenie odpowiednich wniosków i oświadczeń, których wzory zostaną udostępnione w Biurze Projektu.
12. Projekt przewiduje pokrycie kosztów obowiązkowych badań lekarskich oraz ubezpieczenia NNW.
13. Po zakończeniu realizacji programu stażu Organizator stażu wystawia opinię ze stażu dla Uczestnika projektu. Uczestnik projektu sporządza sprawozdanie z przebiegu stażu i przedkłada do podpisu opiekunowi stażu. Oba ww. dokumenty Uczestnik dostarcza do Realizatora projektu, który wystawia Uczestnikowi zaświadczenie o ukończeniu stażu.

§ 13 Obowiązki Uczestnika projektu

1. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w Projekcie i zamierzający wziąć w nim udział, zobowiązany jest do podpisania niezbędnych oświadczeń oraz ewentualnego dostarczenia dokumentów potwierdzających status zadeklarowany w formularzu rekrutacyjnym, w terminie wskazanym przez Realizatora.
2. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w obligatoryjnych formach wsparcia wskazanych w § 6 i § 7.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - 3.1 punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach projektu;
 - 3.2 wypełniania w trakcie zajęć ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów dot. sprawozdawczości i monitoringu;
 - 3.3 bieżącego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie;
 - 3.4 zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych, zmian w statusie na rynku pracy (w formie pisemnej lub pocztą e-mail); dostarczenia Realizatorowi do wglądu umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej w przypadku uzyskania zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz do 4 tygodni po zakończeniu udziału w nim, niezwłocznie po podpisaniu umowy; w razie udziału w formach wsparcia przewidujących wypłatę stypendium szkoleniowego/stażowego - posiadania indywidualnego rachunku bankowego, na który dokonywana będzie wypłata tego stypendium.
4. Realizator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika projektu w zajęciach w ramach poszczególnych działań z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik projektu powinien przedstawić zwolnienie lekarskie lub inne usprawiedliwienie Realizatorowi niezwłocznie od powzięcia informacji o zdarzeniu skutkującym nieobecnością w poszczególnych formach wsparcia.

§ 14 Zasady rezygnacji i wykluczenia z projektu

1. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia z listy Uczestników projektu w następujących przypadkach:
 - 1.1 naruszenia przez Uczestnika projektu postanowień Regulaminu;
 - 1.2 rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas zajęć;
 - 1.3 podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, która rozpoczęła w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w projekcie po przedstawieniu pisemnej rezygnacji z udziału z podaniem przyczyny.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
2. Uczestnik zobowiązany jest do stosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu.
3. Realizator projektu zobowiązuje się do rzetelności w organizacji działań i stałego nadzoru metodycznego i organizacyjnego nad jego realizacją.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umów: szkoleniowej, stażowej lub przepisy obowiązującego prawa.
5. Kwestie sporne zaistniałe w wyniku realizacji projektu rozstrzygane są przez Realizatora projektu (ewentualnie w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi).
6. Realizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w ustawach i rozporządzeniach dotyczących funduszy strukturalnych oraz różnice w interpretacji zapisów prawnych mogące pojawić się w trakcie realizacji projektu.
7. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej projektu.

Załącznik:

1. Formularz rekrutacyjny

Łódź, dn. 24.06.2024 r.

Sporządził:

Koordynator projektu

Zatwierdził:

Prezes Zarządu Centrum Edukacji i Rehabilitacji
Osób Niepełnosprawnych CEIRON



REALIZATOR PROJEKTU: Centrum Edukacji CEIRON

Biuro Projektu: 91-829 Łódź, ul. Zawiszy Czarnego 10 p.420
tel. (42) 674-44-66 www.ceiron.org.pl, e-mail: centrumszkoleniowe@ceiron.org.pl