

Projekt „AKCJA-DOTACJA” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

## Regulamin rekrutacji – II Edycja

### I. Informacje podstawowe.

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do projektu „AKCJA-DOTACJA” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII Zatrudnienie, Działanie VIII.3 Wsparcie przedsiębiorczości, Poddziałanie VIII.3.3 Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezwrotnych – ZIT.
2. Projekt realizowany jest przez Centrum Edukacji i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w skrócie Centrum Edukacji CEIRON – Lider Projektu.
3. Partnerami projektu są HN Partners S.C. Kamil Hańczakiewicz Adrian Nowak, Gmina Andrespol oraz Gmina Brójce.
4. Biuro projektu mieści się w siedzibie Lidera: **91-829 Łódź, ul. Zawiszy Czarnego 10, piętro IV, pokój 420.**
5. Strona internetowa projektu znajduje się pod adresem: [www.ceiron.org.pl](http://www.ceiron.org.pl)
6. Okres realizacji projektu: od 1.03.2021 r. do 28.02.2023 r.
7. Procedura rekrutacyjna przebiegać będzie w poszanowaniu wytycznych w zakresie realizacji zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasad równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
8. Nadzór nad rekrutacją do projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostają w gestii Koordynatora Projektu. Sprawy rozstrzygnięte będą w oparciu o akty prawa unijnego i polskiego, dokumenty programowe, wytyczne w zakresie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

### II. Uczestnicy projektu.

1. Udział w projekcie może wziąć wyłącznie osoba:
  - w wieku 30 lat i więcej (tj. począwszy od dnia swoich 30-tych urodzin),
  - pozostająca bez zatrudnienia (bezrobotna zarejestrowana w Urzędzie Pracy, bezrobotna niezarejestrowana w Urzędzie Pracy lub bierna zawodowo),
  - zamieszkująca na obszarze ŁOM tj. miasto Łódź, powiat: brzeziński, pabianicki, łódzki wschodni lub zgierski,
  - zamierzająca rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej na terenie ŁOM.
2. Dodatkowo uczestnikiem projektu może być osoba spełniająca minimum jeden z niżej wymienionych warunków (tzn. znajdując się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy):
  - a) **osoba w wieku 50 lat i więcej,**
    - oznacza to, że osoba ma prawo wziąć udział w projekcie począwszy od dnia swoich 50-tych urodzin,
  - b) **osoba długotrwale bezrobotna,**

Projekt „**AKCJA-DOTACJA**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- oznacza osobę faktycznie pozostającą bez zatrudnienia przez okres ponad 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu, nie ma przy tym znaczenia, fakt zarejestrowania w powiatowym urzędzie pracy,
- c) kobieta,**
- d) osoba z niepełnosprawnościami,** przez co rozumie się:
- osobę, której niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem:
    - o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności,
    - o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów,
    - o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia
  - osobę z zaburzeniami psychicznymi, przez co rozumie się osobę:
    - chorą psychicznie (wykazującą zaburzenia psychiatryczne),
    - upośledzoną umysłowo,
    - wykazującą inne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoba ta wymaga świadczeń zdrowotnych lub innych form pomocy i opieki niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym
- e) osoba o niskich kwalifikacjach** przez co rozumie się:
- osobę z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym ogólnokształcącym, ponadgimnazjalnym zawodowym, zasadniczym zawodowym (bez wykształcenia policealnego i wyższego).
3. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 60 uczestników/-czek (min. 33 kobiety) w ramach dwóch Edycji, po 30 osób w każdej, w tym: 48 osób bezrobotnych, 12 osób biernych zawodowo.
  4. W ramach projektu 80% uczestników (tj. 47 osób w ramach dwóch Edycji: 24 osoby w ramach I Edycji, 23 osoby w ramach II Edycji) otrzyma środki na rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej i utrzyma ją przez okres min. 12 miesięcy.
  5. Minimum 75% uczestników w ramach dwóch Edycji stanowić będą osoby zamieszkujące na terenie powiatów: brzeziński, pabianicki, łódzki wschodni lub zgierski. W ramach drugiej Edycji zostaną zakwalifikowane do projektu min. 23 osoby zamieszkujące powiaty: łódzki wschodni, pabianicki, zgierski, brzeziński.
  6. W ramach drugiej Edycji może zostać zakwalifikowanych do projektu max. 7 osób zamieszkujących miasto Łódź, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w procesie rekrutacji.
  7. Nie może być uczestnikiem projektu osoba, która:
    - a) posiadała wpis do CEIDG, była zarejestrowana jako przedsiębiorca w KRS lub prowadziła działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
    - b) zawiesiła lub miała zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub o Krajowym

Projekt „AKCJA-DOTACJA” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- Rejestrze Sądowym w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
- c) zamierza założyć rolniczą działalność gospodarczą i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników,
  - d) zamierza założyć działalność komorniczą zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych,
  - e) jest rolnikiem lub domownikiem w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników niespełniającym definicji osoby bezrobotnej określonej w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - f) jest współnikiem spółki osobowej lub posiada przynajmniej 10% udziału w kapitale spółki kapitałowej,
  - g) zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub pełni funkcję prokurenta,
  - h) korzysta równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza PFRON, Funduszu Pracy oraz środków oferowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej,
  - i) była karana karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia beneficjenta o ww. zakazie,
  - j) posiada zaległości w zapłacie podatków, składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego lub jest wobec niej prowadzona egzekucja,
  - k) była karana za przestępstwo skarbowe,
  - l) nie korzysta z pełni praw publicznych,
  - m) nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - n) stanowi personel projektu bądź jest w sposób bezpośredni lub pośredni zaangażowana w realizację projektu,
  - o) z osobami uczestniczącymi w procesie rekrutacji lub oceny biznesplanów pozostaje w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa (w linii prostej bez ograniczenia stopnia, a w linii bocznej do 2 stopnia) lub związku przysposobienia, opieki albo kurateli lub pozostaje we wspólnym pożyciu.
8. Nie może uzyskać wsparcia uczestnik, jeżeli z okoliczności sprawy wynika, że planowana działalność gospodarcza wraz z towarzyszącymi jej zasobami materialnymi będącymi jej zapleczem jest działalnością, która wcześniej była prowadzona przez członka rodziny uczestnika (zakaz wejścia w faktyczne władztwo lub współwładztwo przedsiębiorstwa lub części należącego do członka rodziny).
9. Możliwe jest uczestnictwo w projekcie osoby, która prowadziła wcześniej tzw. nierejestrowaną działalność (zgodnie z art. 5 ust 1 z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców).

Projekt „AKCJA-DOTACJA” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

10. Uczestnicy projektu są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania o zmianie statusu na rynku pracy. **Utrata statusu osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo oznacza brak możliwości przyznania wsparcia finansowego.**

### III. Przyjmowanie zgłoszeń do udziału w projekcie.

1. Osoba przystępująca do projektu zobowiązana jest zapoznać się z niniejszym regulaminem.
2. Osoba przystępująca do projektu składa formularz rekrutacyjny, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Formularz zgłoszeniowy może się składać maksymalnie z **7 stron**. Powinien być wypełniony komputerowo, mieć ponumerowane strony, z zachowaniem wszystkich punktów, tabel i logotypów.
4. Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek modyfikowanie czy usuwanie elementów formularza. Możliwe jest jedynie rozszerzenie już istniejących rubryk z uwagi na wpisywany tekst.
5. Jedna osoba ma prawo złożyć jeden formularz w Edycji.
6. Nabór zgłoszeń zostanie ogłoszony minimum z 10-dniowym wyprzedzeniem, a termin rozpoczęcia zostanie opublikowany na stronie internetowej [www.ceiron.org.pl](http://www.ceiron.org.pl)
7. Nabór formularzy do II Edycji będzie trwać przez 10 dni roboczych w terminie **od 07.09.2021 godz. 10<sup>00</sup> do 20.09.2021 godz. 14<sup>00</sup>** lub do przyjęcia 60 sztuk Formularzy rekrutacyjnych.
8. W przypadku osób zamieszkujących miasto Łódź, po wpłynięciu 15 sztuk Formularzy rekrutacyjnych nabór zostanie zakończony.
9. Formularz rekrutacyjny należy złożyć w biurze projektu lub przesłać drogą pocztową na adres biura projektu lub przesłać wiadomością e-mail na adres: [centrumszkoleniowe@ceiron.org.pl](mailto:centrumszkoleniowe@ceiron.org.pl) (w formie załącznika w pliku .doc, .docx, .pdf lub innego, który można otworzyć bez ubytku/zmiany formatowania – **preferowany format to plik .pdf**) w terminie wskazanym na stronie internetowej projektu, w godzinach pracy biura tj. 10:00 - 14:00 od poniedziałku do piątku, o ile rekrutacja nie zostanie wcześniej zakończona, o czym Realizator projektu będzie informować na stronie internetowej. W przypadku przesłania drogą pocztową decyduje data wpływu formularza do Realizatora projektu.
10. W przypadku złożenia formularza w wersji papierowej, Formularz rekrutacyjny musi być podpisany i parafowany na każdej stronie.
11. Wraz z formularzem rekrutacyjnym należy przesłać wymagane załączniki (zaświadczenie z Urzędu pracy o pozostawaniu w rejestrze osób bezrobotnych lub z ZUS – w zakresie braku odprowadzania składek społecznych, orzeczenie o niepełnosprawności – jeśli dotyczy).
12. Składanym formularzom nadawane są kolejne numery identyfikacyjne.
13. Złożone w ramach rekrutacji dokumenty nie podlegają zwrotowi. Stanowią dokumentację projektową.
14. Brak kontaktu z kandydatem/-tką do projektu zamyka udział w projekcie.
15. Lista osób zakwalifikowanych będzie udostępniona na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu. Zostaną podane jedynie numery złożonych formularzy.
16. Formularz, który wpłynie po terminie nie będzie podlegał rozpatrzeniu.

Projekt „AKCJA-DOTACJA” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

17. W przypadku braku wystarczającej liczby formularzy lub w sytuacji, gdy liczba złożonych formularzy wynosić będzie 60 sztuk, ale proporcja kobiet i mężczyzn, liczba kandydatów traktowanych priorytetowo lub inne czynniki związane z prawidłową realizacją projektu nie zostaną osiągnięte, Realizator projektu ma prawo wydłużyć okres naboru formularzy, o czym poinformuje na stronie internetowej projektu.
18. Wzór formularza dostępny jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.

#### IV. Ocena Formularzy rekrutacyjnych.

1. Ocena formalna dokonywana jest na karcie oceny formalnej Formularza rekrutacyjnego, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Formularz rekrutacyjny jest oceniany pod kątem formalnym przez uprawnionego pracownika zaangażowanego w realizację projektu.
3. Formularz oceniany jest pod kątem formalnym w systemie 0-1 (tj. spełnia, nie spełnia).
4. Kryteria formalne:
  - Formularz złożony w oryginale, we wskazanym miejscu i terminie
  - Formularz kompletny, wypełniony w języku polskim, zawierający nie więcej niż 7 stron
  - Formularz podpisany w wyznaczonych miejscach oraz parafowany na pozostałych stronach
  - Wypełnienie lub wydrukowanie formularza w sposób czytelny w stopniu umożliwiającym dokonanie jego oceny.
  - Spełnienie przez kandydata kryteriów dostępu określonych w punkcie II niniejszego regulaminu
  - Planowana działalność nie jest objęta ograniczeniem lub wykluczeniem z pomocy de minimis (tzn. spełnia warunki określone rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z EFS na lata 2014-2020.
  - Planowana działalność zlokalizowana będzie na obszarze ŁOM (Łódź, powiat brzeziński, pabianicki, zgierski lub łódzki wschodni).
5. Osoba, która złożyła Formularz rekrutacyjny z uchybieniami formalnymi zostanie powiadomiona o możliwości uzupełnienia lub poprawy w terminie 5 dni roboczych od momentu poinformowania o brakach zgodnie z oznaczoną w formularzu rekrutacyjnym preferowaną formą kontaktu.
6. W przypadku dokumentów złożonych poza terminem rekrutacji, formularz zostanie odrzucony.
7. Formularze, które przeszły pozytywnie ocenę formalną zostaną skierowane do oceny merytorycznej.
8. Ocena merytoryczna dokonywana jest na karcie oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
9. Formularz rekrutacyjny jest oceniany merytorycznie przez członków Komisji Rekrutacyjnej.

Projekt „AKCJA-DOTACJA” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

10. Każdy formularz oceniany jest merytorycznie przez dwóch losowo wybranych członków komisji rekrutacyjnej w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) pomysł na biznes:
    - w oparciu o to kryterium oceniany będzie projekt przedsiębiorstwa kandydata:
      - przejrzystość i realność pomysłu biznesowego (0-20 punktów),
      - szanse powodzenia (0-5 punktów),
      - klarowność i zasadność planowanych wydatków i inwestycji (0-5 punktów).
    - za spełnienie kryterium przyznawane będą punkty: od 0 do 30.
  - 2) kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie kandydata:
    - w oparciu o to kryterium oceniane będą kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie kandydata w kontekście planowanej działalności gospodarczej.
    - za spełnienie kryterium przyznawane będą punkty: od 0 do 30.
11. W ramach oceny merytorycznej można uzyskać max. 60 punktów na które składa się średnia arytmetyczna z dwóch ocen członków Komisji Rekrutacyjnej.
12. Komisja dokonując oceny merytorycznej formularzy rekrutacyjnych może posiłkować się dowolnymi źródłami informacji mającymi znaczenie dla oceny formularzy, w tym danymi z publicznie dostępnych rejestrów.
13. Osoba, której formularz został oceniony ma prawo wglądu w treść karty oceny formularza rekrutacyjnego bez ujawnienia danych pozwalających na jakąkolwiek identyfikację członków Komisji Rekrutacyjnej, ani też innych kandydatów, biorących udział w rekrutacji do projektu. Jest to możliwe na pisemny lub mailowy wniosek.
14. Osoba, która za ocenę kryterium „pomysł na biznes” otrzymała przynajmniej 16 punktów i za ocenę kryterium „kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie kandydata” otrzymała co najmniej 16 punktów przechodzi do kolejnego etapu, którym jest rozmowa z doradcą zawodowym.
15. Osoba, która za ocenę przynajmniej jednego z obu wyżej wskazanych kryteriów otrzymała mniej niż 16 punktów otrzymuje ocenę negatywną. Na tym etapie nie przysługuje możliwość wniesienia odwołania.
16. Osoba, która złożyła Formularz rekrutacyjny poświadczając nieprawdę otrzymuje ocenę negatywną.
17. O wynikach oceny formularzy rekrutacyjnych kandydat zostanie poinformowany zgodnie z oznaczoną w formularzu rekrutacyjnym preferowaną formą kontaktu. Jeżeli w formularzu zaznaczono więcej niż jedną opcję, realizator projektu wybierze formę kontaktu spośród wskazanych przez kandydata.

## V. Rozmowa z doradcą zawodowym.

1. Kandydat, który pomyślnie przeszedł etap oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego zapraszany jest na rozmowę z doradcą zawodowym w celu zbadania predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej:
  - predyspozycji zawodowych (0-8 pkt),
  - cech przedsiębiorczych (0-22 pkt), w tym:



Projekt „**AKCJA-DOTACJA**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- samodzielność i przedsiębiorczość (0-12 pkt), sumienność i odpowiedzialność (0-5 pkt),  
umiejętność planowania i myślenia analitycznego (0-5 pkt),
- motywacji do prowadzenia działalności gospodarczej (0-10 pkt).
2. Podczas rozmowy z doradcą zawodowym można uzyskać max. 40 punktów.
  3. W celu uzyskania pozytywnej oceny, należy uzyskać min. 21 punktów.
  4. Z rozmowy z doradcą zawodowym sporządzana jest pisemna opinia.
  5. Opinia jest sporządzana przy użyciu karty rozmowy z doradcą zawodowy, która stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
  6. Opinia nie podlega procedurze odwoławczej.
  7. Niestawiennictwo na rozmowę z doradcą zawodowym zamyka drogę do udziału w projekcie.
  8. Kandydat ma prawo do wglądu w opinię (bez możliwości identyfikacji doradcy zawodowego) na pisemny lub mailowy wniosek.

#### VI. Punkty premiujące.

1. Kandydat ma prawo uzyskać max. 24 punkty premiujące za:
  - adres zamieszkania na terenie powiatów: pabianicki, zgierski, brzeziński, łódzki wschodni – 8 punktów
  - adres zamieszkania na obszarze rewitalizowanym (weryfikowane dopiero po złożeniu Formularza rekrutacyjnego) – 4 punkty
  - bycie kobietą – 4 punkty
  - zamiar utworzenia działalności na obszarze rewitalizowanym – 4 punkty
  - bycie osobą z niepełnosprawnościami - 4 punkty

#### VII. Rozmowa z Komisją Rekrutacyjną.

1. Po wydaniu opinii przez doradcę zawodowego kandydat zapraszany jest na rozmowę kwalifikacyjną z Komisją Rekrutacyjną.
2. Kandydat zostanie powiadomiony o terminie rozmowy z Komisją Rekrutacyjną zgodnie z oznaczoną w formularzu rekrutacyjnym preferowaną formą kontaktu. Jeżeli w formularzu zaznaczono więcej niż jedną opcję, Realizator projektu wybierze formę kontaktu spośród wskazanych przez kandydata.
3. Kandydat może zostać poproszony o dostarczenie na rozmowę z Komisją Rekrutacyjną dokumentów mających znaczenie dla oceny pomysłu na biznes bądź predyspozycji kandydata do prowadzenia działalności gospodarczej, jak również weryfikacji prawdziwości informacji podanych w formularzu rekrutacyjnym. Jeżeli kandydat nie przedstawi lub odmówi przedstawienia wskazanych dokumentów, okoliczność ta zostanie uwzględniona przez Komisję Rekrutacyjną i może stanowić przesłankę negatywnego rozstrzygnięcia.
4. Komisja rekrutacyjna oceniając informacje przekazane przez kandydata na rozmowie rekrutacyjnej może posiłkować się dowolnymi źródłami informacji mającymi znaczenie dla rozstrzygnięcia, w tym danymi z publicznie dostępnych rejestrów, dostarczonymi przez kandydata dokumentami, informacjami przedstawionymi w formularzu rekrutacyjnym.

Projekt „**AKCJA-DOTACJA**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

5. Rozmowa z komisją rekrutacyjną ma na celu ocenę pomysłu na biznes, w szczególności: racjonalności planowanego przedsięwzięcia i szans powodzenia, zasadności planowanych działań i wydatków, zasobów do których ma dostęp kandydat, adekwatności kwalifikacji i doświadczenia zawodowego kandydata w kontekście planowanej działalności gospodarczej.
6. Jeżeli w wyniku rozmowy rekrutacyjnej zostanie stwierdzone, że kandydat złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złożył nieprawdziwe lub niepełne oświadczenie, wynikiem rozmowy jest negatywne rozstrzygnięcie.
7. Podejmując rozstrzygnięcie Komisja Rekrutacyjna bierze pod uwagę opinię doradcy zawodowego.
8. W wyniku rozmowy z komisją rekrutacyjną komisja podejmuje jedno z dwóch rozstrzygnięć:
  - pozytywne,
  - negatywne.
9. Pozytywne rozstrzygnięcie warunkuje możliwość wzięcia udziału w projekcie. Rozstrzygnięcie negatywne zamyka drogę do udziału w projekcie.
10. Z rozmowy rekrutacyjnej sporządzany jest protokół, w którym utrwalane są wszelkie okoliczności, mające znaczenie dla wyniku rozmowy rekrutacyjnej, w szczególności:
  - czas rozpoczęcia i zakończenia rozmowy rekrutacyjnej,
  - niestawiennictwo,
  - przedstawione przez kandydata dokumenty.
11. Protokół zawiera rozstrzygnięcie rozmowy rekrutacyjnej (pozytywne albo negatywne) wraz z pisemnym uzasadnieniem. Protokół jest podpisywany przez wszystkich członków Komisji Rekrutacyjnej biorącej udział w rozmowie z kandydatem.
12. Kandydat ma prawo wglądu w dotyczącą jego kandydatury część protokołu bez możliwości identyfikacji osób wchodzących w skład Komisji Rekrutacyjnej.
13. Ocena Komisji Rekrutacyjnej nie podlega procedurze odwoławczej.

### **VIII. Zakwalifikowanie do udziału w projekcie**

1. Warunkiem udziału w projekcie jest pozytywne rozstrzygnięcie rozmowy z Komisją Rekrutacyjną.
2. Kandydat, który pozytywnie przeszedł rozmowę rekrutacyjną ma prawo do wzięcia udziału w projekcie w kolejności wyznaczonej przez liczbę otrzymanych punktów w procesie rekrutacji. Kandydat, który otrzymał wyższą liczbę punktów ma pierwszeństwo przed kandydatem, który otrzymał niższą liczbę punktów.
3. Maksymalna liczba punktów do uzyskania: 124 (ocena merytoryczna – 60 punktów, ocena z rozmowy z doradcą zawodowym – 40 punktów, punkty premiujące – 24 punkty).
4. Jeżeli na podstawie liczby punktów przyznanych w procesie rekrutacji nie da się ustalić, czy kandydat może wziąć udział w projekcie, prawo do wzięcia udziału w projekcie wyznacza liczba punktów z etapu rozmowy z doradcą zawodowym, a następnie kolejność złożenia formularza rekrutacyjnego.



Projekt „AKCJA-DOTACJA” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

5. Na wstępnej liście rankingowej 25 osób z największą liczbą punktów zostaje zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Pozostałe osoby, które uzyskały wynik pozytywny, a znalazły się na liście rezerwowej mają prawo do wniesienia odwołania.

#### IX. Procedura odwoławcza i zakwalifikowanie się do projektu

1. Każdy kandydat, który został oceniony pozytywnie, ale znalazł się na liście rezerwowej (pozycje na liście rankingowej od numeru 26 i dalej) ma prawo wniesienia odwołania od oceny merytorycznej w terminie 5 dni roboczych od uzyskania informacji o wynikach.
2. Odwołania należy złożyć w biurze projektu wskazując elementy oceny merytorycznej do których kandydat ma zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem.
3. W przypadku stwierdzenia istotnych uchybień w procesie oceny merytorycznej, formularz rekrutacyjny zostanie skierowany do ponownej oceny przez dwóch innych członków Komisji Rekrutacyjnej.
4. W procesie ponownej oceny nie będą brane pod uwagę dodatkowe wyjaśnienia, w tym te przedstawione w odwołaniu. Procedura odwoławcza polega na ponownej ocenie tego samego formularza rekrutacyjnego.
5. Odwołanie weryfikowane będzie w przeciągu 5 dni roboczych.
6. W wyniku odwołania kandydat może otrzymać niższą, równą lub wyższą liczbę punktów niż w przypadku pierwszej oceny.
7. Ocena przeprowadzona w wyniku procedury odwoławczej jest ostateczna i nie ma względu na odwołania.
8. W przypadku braku wniesienia odwołania, lista rankingowa pozostaje bez zmian.
9. W przypadku procedury odwoławczej, po dokonaniu ponownej oceny, sporządzane są ostateczne listy rankingowe, uwzględniające dodatkowe 5 osób z najwyższą liczbą punktów. Ostateczna lista rankingowa będzie składać się łącznie z 30 osób (25 osób z najwyższą punktacją ze wstępnej listy rankingowej oraz 5 osób z najwyższą punktacją po procedurze odwoławczej).
10. Osoby, które przeszły pozytywnie etap oceny, a nie zakwalifikowały się do projektu, zostaną wpisane na listę rezerwową.
11. W przypadku rezygnacji uczestnika projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

#### X. Zakres wsparcia.

1. Kandydat, który zakwalifikował się do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu.
2. Uczestnik projektu, w ramach projektu, ma prawo do:
  - 1) otrzymania wsparcia szkoleniowo-doradczego z zakresu podstaw prowadzenia działalności gospodarczej,
  - 2) pomocy w przygotowaniu biznesplanu,
  - 3) ubiegania się o udzielenie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z zasadami opisanymi w regulaminie przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości.



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



województwo  
**łódzkie**



Wojewódzki Urząd  
Pracy w Łodzi

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „**AKCJA-DOTACJA**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny
- Załącznik nr 2 – Karta oceny formalnej formularza rekrutacyjnego
- Załącznik nr 3 - Karta oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego
- Załącznik nr 4 – Karta rozmowy z doradcą zawodowym
- Załącznik nr 5 – Protokół z rozmowy Komisją Rekrutacyjną



REALIZATOR PROJEKTU: **Centrum Edukacji CEIRON**  
91-829 Łódź, ul. Zawiszy Czarnego 10 tel. 507-794-982  
[www.ceiron.org.pl](http://www.ceiron.org.pl), e-mail: [centrumszkoleniowe@ceiron.org.pl](mailto:centrumszkoleniowe@ceiron.org.pl)