



Projekt „**Recepta na sukces**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

REGULAMIN PROJEKTU „RECEPTA NA SUKCES”

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki udziału, zakres wsparcia oraz prawa i obowiązki uczestników/czek Projektu „Recepta na sukces” realizowanego przez Centrum Edukacji CEIRON.
2. Projekt pt. „Recepta na sukces”, nr RPLD.09.01.10-B071/20 jest realizowany w ramach Działanie 9.1.1 „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym”. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 i jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest od 01.06.2021 r. do 31.07.2021 r. i obejmuje województwo łódzkie w obszarze m. Łodzi, powiatu brzezińskiego/łódzkiego wschodniego/pabianickiego/zgierskiego. Celem głównym Projektu jest wsparcie na rzecz przywrócenia zdolności do podjęcia zatrudnienia przez realizację indywidualnej ścieżki wsparcia.
4. Projekt jest skierowany do 22 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (12 kobiet/10 mężczyzn) z obszaru m. Łodzi, powiatu brzezińskiego/łódzkiego wschodniego/ pabianickiego/zgierskiego, w tym osób bezrobotnych, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej, osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, osób kwalifikujących się do objęcia wsparciem pomocą społeczną osób niepełnosprawnych lub korzystających z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa, w tym niepełnosprawnych o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi.
5. W ramach Projektu Uczestnik/czka musi skorzystać z niżej wymienionych form wsparcia:
 - indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym w celu określenia Indywidualnej Ścieżki Reintegracji w wymiarze 5 godzin,
 - warsztatów reintegracji społecznej i zawodowej w wymiarze 80 godzin,
 - szkoleń komputerowych ECDL w wymiarze 120 godzin (dla 11 uczestników),
 - szkoleń zawodowych w wymiarze średnio 80 h,
 - spotkania z psychologiem/coachem/socjoterapeutą (zgodnie ze zgłaszanymi potrzebami, średnio 6 h na uczestnika),
 - 5 miesięcznych staży zawodowych (dla 16 uczestników),
 - indywidualnego pośrednictwa pracy w wymiarze 6 godzin.
6. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
7. 1 godzina szkoleniowa = 60 minut zegarowych (45 minut zajęć + 15 minut przerwy).



Projekt „**Recepta na sukces**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

II. Słownik pojęć

Projekt – Projekt pt. „Recepta na sukces”, o którym mowa w §1 niniejszego Regulaminu.

Beneficjent – podmiot, który realizuje Projekt na podstawie Umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego, Centrum Edukacji CEIRON.

Instytucja Pośrednicząca (IP) RPO– Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.

Kandydat/-ka do Projektu – osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkała na terenie miasta Łodzi woj. łódzkiego, wyrażająca zainteresowanie udziałem w Projekcie i składająca dokumentację zgłoszeniową.

Osoba z niepełnosprawnością to osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną to osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.

Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną.

Osoby długotrwale bezrobotne – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:

- poniżej 25 roku życia - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy.
- powyżej 25 roku życia - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.

Osoba bierna zawodowo - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotną). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego) jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowane już jako bezrobotna.

Uczestnik/-czka Projektu / Beneficjent/-ka Ostateczny/-a osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkała na terenie ŁOM woj. łódzkiego tj. m. Łódź, powiaty zgierski, pabianicki, łódzki wschodni, brzeziński woj. łódzkiego, otrzymująca wsparcie od Beneficjenta w wyniku podpisanej Umowy uczestnictwa w Projekcie.

III. Warunki udziału

1. Uczestnikami/czkami Projektu mogą być osoby, której spełniają łącznie wymienione kryteria:

- zamieszkują w rozumieniu Kodeksu Cywilnego m. Łódź, powiaty zgierski, pabianicki, łódzki wschodni, brzeziński,
- są osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym tj. są osobami pozostającymi bez zatrudnienia, które pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej lub są osobami korzystającymi ze świadczeń



Projekt „**Recepta na sukces**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

pomocy społecznej lub kwalifikują się do objęcia wsparciem pomocy społecznej lub są osobami niepełnosprawnymi lub korzystają z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020.

2. Warunkiem udziału w Projekcie jest złożenie formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami oraz przejście procedury rekrutacji, przy czym Realizator Projektu zastrzega sobie prawo dokonania takiego doboru Uczestników/czek, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

IV. Zakres wsparcia

1. Dla każdego Uczestnika/każdej Uczestniczki Projektu zaplanowano następujące rodzaje działań:
 - Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym,
 - warsztaty reintegracji społeczno- zawodowej,
 - szkolenia komputerowe ECDL,
 - spotkania z psychologiem/coachem/socjoterapeutą (zgodnie ze zgłaszanymi potrzebami),
 - szkolenia zawodowe,
 - 5 miesięczne staże zawodowe,
 - indywidualne pośrednictwo pracy.

V. Zwrot kosztów dojazdu

1. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej.
2. Zwrot kosztów dojazdu można otrzymać na podstawie wykorzystanych biletów, wniosku o zwrot kosztów dojazdu, rozliczenia poniesionych kosztów dojazdu.
3. W przypadku biletu, wystarczającym dowodem potwierdzającym koszt dojazdu publicznymi środkami transportu, np. PKP, PKS, innym zbiorowym środkiem komunikacji, są bilety w obie strony z jednego dnia (bezpośrednio przed i po godzinie rozpoczęcia i zakończenia zajęć).
4. W przypadku dojazdu własnym samochodem lub w przypadku użyczenia, koszt dojazdu na szkolenia są zwracane tylko do równowartości biletu zgodnie z cennikiem najtańszego przewoźnika obsługującego daną trasę.
5. Zwrot kosztów dojazdu obejmuje dojazd z miejsca zamieszkania do miejsca, gdzie odbywają się zajęcia przewidziane w ramach udziału w Projekcie oraz z powrotem do miejsca zamieszkania bezpośrednio przed i po godzinach zajęć.
6. Wybór drogi dojazdu na szkolenia powinien być optymalny, a poniesione koszty racjonalne.
7. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia komunikacją zbiorową niezbędne jest złożenie przez Uczestnika/czkę Projektu:
 - poprawnie wypełnionego wniosku o zwrot kosztów dojazdu;
 - kserokopii prawa jazdy, kserokopii dowodu rejestracyjnego oraz umowy użyczenia (w przypadku użyczenia pojazdu).





Projekt „**Recepta na sukces**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

8. W przypadku, gdy jednym samochodem jedzie więcej osób, koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi pojazdu lub osobie, która posiada umowę użyczenia samochodu.
9. Bilety/potwierdzenia zakupów muszą być niezniszczone (czytelne). W przypadku ich uszkodzenia Realizator Projektu nie będzie zwracał za nie środków finansowych.
10. Zwrot kosztów dojazdu na spotkania z doradcą zawodowym i innymi specjalistami/warsztaty reintegracji społecznej i zawodowej/szkolenie komputerowe/szkolenie zawodowe odbywa się na rachunek bankowy Uczestnika/czki Projektu w terminie do 14 dni kalendarzowych po zakończeniu danej formy wsparcia o ile dostarczone są wszystkie niezbędne do rozliczenia dokumenty.
11. Realizator Projektu ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Uczestnika/czkę Projektu prosząc o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.
12. W przypadku niedostarczenia przez Uczestnika/czkę Projektu pełnej dokumentacji wymaganej do prawidłowego rozliczenia kosztów dojazdu lub niespełnienia innych warunków określonych w regulaminie, wypłata zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia, pomniejszona przez Realizatora Projektu lub całkowicie anulowana.
13. Wszystkie dokumenty potrzebne do uzyskania zwrotu kosztów dojazdu dostępne są w Biurze Projektu.
14. W przypadku przerwania przez Uczestnika/czkę udziału w Projekcie/skreślenia z listy uczestników Realizator Projektu ma prawo wstrzymać, pomniejszyć lub anulować wypłatę.
15. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje dla 50 % uczestników, natomiast jest możliwe zwiększenie tej puli z oszczędności w projekcie.

VI. Warsztaty reintegracji społeczno - zawodowej

1. Uczestnicy/czki warsztatów mają zapewniony catering.
2. Uczestnikom/czkom szkoleń przysługuje wsparcie w postaci:
 - zwrot kosztów dojazdu na zajęcia dla 50 % uczestników – średnio do 12,00 zł za dzień szkoleniowy,
3. Wymagana frekwencja na warsztatach – 80%.
4. W sytuacji uzasadnionej nieobecności, Realizator Projektu ma prawo usprawiedliwić powstałą nieobecność.
5. Osoba, która dołączy do Projektu w trakcie warsztatów, musi uzupełnić realizowany materiał na spotkaniu na indywidualnym spotkaniu z psychologiem /trenerem i/lub doradcą zawodowym.

VII. Szkolenia komputerowe i zawodowe

6. Uczestnicy/czki szkoleń mają zapewnione bezpłatne materiały szkoleniowe oraz catering.
7. Uczestnikom/czkom szkoleń przysługuje wsparcie w postaci:
 - stypendium szkoleniowego w wysokości 9,60 zł + 2,80 zł (składka ZUS) za każdą 1 godzinę obecności na zajęciach,
 - zwrot kosztów dojazdu na zajęcia dla 50 % uczestników – średnio do 100 zł za miesiąc,
8. Stypendium szkoleniowe jest wypłacane na podstawie listy obecności – wymagana minimum 80% frekwencja.
9. W celu zakończenia szkolenia, obowiązkowe jest podjęcie do egzaminu końcowego.
10. Osoba, która przebywa na zwolnieniu lekarskim dłużej niż połowę wymiaru danego szkolenia, nie będzie dopuszczona do egzaminu zewnętrznego jeżeli nie uzyska pozytywnego wyniku egzaminu wewnętrznego.





Projekt „**Recepta na sukces**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

VIII. Staże zawodowe

1. Uczestnicy/czki Projektu są zobowiązani aby wziąć udział w stażu zawodowym zgodnie z zapisami Indywidualnego Ścieżki Reintegracji stworzonego z doradcą zawodowym, z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy oraz posiadanych kompetencji i kwalifikacji po ukończonym szkoleniu zawodowym.
2. Staże zawodowe będą się odbywały w ramach umów stażowych zawieranych na okres 5 miesięcy. W okresie trwania stażu Uczestnik/czka objęty/a jest ubezpieczeniem NNW.
3. Szczegóły realizacji stażu, obowiązki Uczestnika/czki Projektu określa umowa stażowa, której stroną jest Uczestnik/czka Projektu oraz Realizator Projektu oraz Podmiot Przyjmujący na staż, określająca podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym okres trwania stażu, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane Opiekuna stażu.
4. Uczestnik/czka Projektu skierowany/a do odbycia stażu powinien/na:
 - przestrzegać ustalonego przez Przyjmującego na staż rozkładu czasu pracy,
 - sumiennie i starannie wykonywać zadania objęte programem stażu oraz stosować się do poleceń Przyjmującego na staż i Opiekuna, o ile nie są sprzeczne z prawem,
 - przestrzegać przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
5. Warunkiem dopuszczenia do udziału w stażu jest uzyskanie pozytywnego orzeczenia lekarza medycyny pracy.
6. Uczestnikowi/czce przysługuje miesięczne stypendium stażowe w wysokości 1440,00 netto=brutto + 420,34 zł na pokrycie składek ZUS. Stypendium stażowe wypłacane jest za przepracowany czas pracy na podstawie listy obecności.
8. Dla 50 % uczestników przysługuje zwrot kosztów dojazdu na staż– średnio 100 zł miesięcznie.
9. Opiekunowi stażysty przysługuje dodatek do wynagrodzenia za opiekę nad stażystą w wysokości 250 zł brutto miesięcznie wypłacany na podstawie noty obciążeniowej.

IX. Prawa i obowiązki uczestników/czek

1. Uczestnicy/czki Projektu mają prawo do:
 - zgłaszania Realizatorowi Projektu uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych,
 - zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji Projektu, bądź jego udziału w Projekcie w formie pisemnej,
 - wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu,
 - otrzymania materiałów szkoleniowych,
 - otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na spotkania z doradcą zawodowym, psychologiem/coachem/socjoterapeutą, warsztaty reintegracji społecznej i zawodowej, szkolenia komputerowe i zawodowe, staż zawodowy, pośrednictwo pracy (dla 50 % uczestników).
 - otrzymania miesięcznego stypendium stażowego,





Projekt „**Recepta na sukces**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

- otrzymania certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego udział w wymienionych formach wsparcia w ramach Projektu oraz certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji/kwalifikacji w wyniku zaliczenia egzaminów zewnętrznych po zakończeniu szkoleń.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do:
- złożenia dokumentów rekrutacyjnych kompletnych i zawierających zgodne z prawdą informacje,
 - zapoznania się z niniejszym regulaminem,
 - dostarczenia innych dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu, w tym dotyczących zwrotu kosztów dojazdu,
 - uczestniczenia we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia,
 - punktualnego przybywania na zajęcia i nie opuszczania ich przed planowanym zakończeniem,
 - potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach,
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i testów,
 - przystąpienia do egzaminu wewnętrznego i zewnętrznego (jeśli dotyczy) w ramach szkolenia zawodowego,
 - bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
 - usprawiedliwienia wszystkich nieobecności,
 - poinformowania o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w formie pisemnej wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny.

X. Zakończenie udziału w Projekcie

1. Uczestnik/czka Projektu kończy udział w Projekcie w momencie:
- zrealizowania całości wsparcia,
 - podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

XI. Rezygnacja z udziału w Projekcie i skreślenie Uczestnika/czki

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/czce w chwili przystąpienia do udziału w Projekcie.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku pojawienia się na zajęciach w stanie po spożyciu alkoholu, kradzieży, naruszenia nietykalności cielesnej innej/innego Uczestnika/czki, osób zaangażowanych w realizację Projektu.
3. W przypadku skreślenia lub rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik/czka może być zobowiązany/a do zwrotu części kosztów związanych z otrzymanym wsparciem.
4. Zwrot kosztów udziału w Projekcie nie będzie wymagany w sytuacji rezygnacji z powodu podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub przyczyn zdrowotnych. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest w tej sytuacji





Projekt „**Recepta na sukces**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy/zatrudnienia lub zaświadczenia lekarskiego wskazującego na niemożliwość dalszej kontynuacji udziału w Projekcie.

5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego/jej miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej – w zależności od rodzaju oraz czasu trwania danej formy wsparcia.

XII. Monitoring i ewaluacja

1. Uczestnicy/czki Projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. Wszystkie osoby, które zakończyły udział w Projekcie zobowiązane są do poinformowania do ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie do 4 tygodni oraz do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie.

W przypadku podjęcia jakiegokolwiek aktywności należy załączyć:

- kopię umowy o pracę/ umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu lub
- wypis z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (CEDIG) lub zaświadczenie potwierdzające zarejestrowanie działalności gospodarczej wraz z potwierdzeniem opłacenia składek i podatku,
- umowę z agencją zatrudnienia,
- rejestrację w Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna bądź poszukująca pracy,
- opinię prac socjalnego, psychologa doradcy zawodowego,
- zaświadczenie o rozpoczęciu nauki,
- umowę o podjęcie wolontariatu,
- zaświadczenie od lekarza,
- ofertę kształcenia ustawicznego lub szkolenia,
- ofertę realizacji stażu zawodowego,
- ofertę przygotowania zawodowego.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje z dniem podpisania umowy.
2. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Realizatora Projektu.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięciem spraw nie uregulowanych niniejszym regulaminem, pozostaje w gestii realizatora Projektu.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Realizatora Projektu.
5. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.