

Projekt „AKCJA-DOTACJA” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

## Regulamin przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości

### I. Informacje podstawowe.

1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości w projekcie „AKCJA-DOTACJA”.
2. Liderem projektu jest Centrum Edukacji i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w skrócie Centrum Edukacji CEiRON.
3. Partnerem projektu są HN Partners Kamil Hałaczkiwicz Adrian Nowak S.C., Gmina Andrespol oraz Gmina Brójce.
4. Biuro projektu mieści się w 91-829 Łódź, ul. Zawiszy Czarnego 10.
5. Strona internetowa projektu znajduje się pod adresem [www.ceiron.org.pl](http://www.ceiron.org.pl)
6. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Oś Priorytetowa VIII Zatrudnienie, działanie VIII.3 Wsparcie przedsiębiorczości, poddziałanie VIII.3.3 Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezzwrotnych - ZIT.
7. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostają w gestii Koordynatora Projektu. Sprawy rozstrzygane będą w oparciu o akty prawa unijnego i polskiego, dokumenty programowe, wytyczne w zakresie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

### II. Zakres wsparcia finansowego.

1. Uczestnik projektu może ubiegać się równocześnie o przyznanie:
  - Bezzwrotnej jednorazowej dotacji w formie stawki jednostkowej na samozatrudnienie.
  - Bezzwrotnego finansowego wsparcia pomostowego, które udzielane jest wyłącznie w kwocie netto (bez podatku VAT) na m.in. składki ZUS, koszty wynajmu lokalu, media, telefon, księgowość, reklama.
2. Jednorazowe wsparcie finansowe odpowiada stawce jednostkowej określonej w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 i wynosi 23 050,00 zł.
3. Wysokość stawki jednostkowej o jaką może ubiegać się uczestnik wynosi **23 050,00 zł**.
4. Wysokość wsparcia pomostowego o jakie może ubiegać się uczestnik nie może przekraczać **2 600,00 zł** miesięcznie i może zostać przyznane na maksymalny okres 12 miesięcy.
5. Wsparcie finansowe jest udzielane w oparciu o zasadę de minimis i musi spełniać warunki dopuszczalności udzielania pomocy określone w Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 - 2020.
6. Wsparcie w postaci środków finansowych na założenie działalności gospodarczej udzielane jest na podstawie *Umowy o udzielenie wsparcia na uruchomienie działalności gospodarczej* (Załącznik nr 3 do Regulaminu przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości) zawieranej pomiędzy Uczestnikiem, a Realizatorem projektu, w terminie określonym przez Realizatora projektu. Uczestnik projektu, który podpisze umowę o udzieleniu wsparcia *na uruchomienie działalności gospodarczej* na rozpoczęcie działalności gospodarczej jednocześnie zobowiązany będzie do:
  - a) korzystania ze środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej w sposób gwarantujący osiągnięcie założonych celów i zadań,
  - b) prowadzenia działalności gospodarczej przez co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS),

Projekt „AKCJA-DOTACJA” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- c) poddania się kontroli i monitoringowi w zakresie rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej,
  - d) zwrotu udzielonych środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej wraz z odsetkami jak dla zaległości ustawowych w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z zapisami Umowy o udzielenie wsparcia na uruchomienie działalności gospodarczej,
7. Warunkiem podpisania Umowy o udzielenie wsparcia na uruchomienie działalności gospodarczej jest zarejestrowanie działalności gospodarczej (posiadania aktywnego wpisu do CEiDG). W ramach projektu możliwe jest uruchomienie wyłącznie nowej działalności w formie: jednoosobowej działalności gospodarczej, spółki cywilnej, jawnej lub partnerskiej, przy czym założenie spółki cywilnej, jawnej lub partnerskiej możliwe jest wyłącznie pomiędzy uczestnikami tego samego projektu.
8. Realizator projektu dysponuje następującymi środkami finansowymi na realizację wsparcia:
- na jednorazowe dotacje 1 083 350,00 zł;
  - na finansowe wsparcie pomostowe 1 466 400,00 zł.
9. Wsparcie nie jest udzielane osobom, które:
- a) posiadały wpis do CEiDG, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w KRS lub prowadziły działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
  - b) zawiesiły lub miały zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub o Krajowym Rejestrze Sądowym w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
  - c) korzystały równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej.
  - d) w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do projektu były współnikami spółek osobowych prawa handlowego (spółki jawnej, spółki partnerskiej, spółki komandytowej, spółki komandytowo-akcyjnej), spółek cywilnych, były członkami spółdzielni utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego<sup>1</sup>.
  - e) chcą otrzymać środki na działalność gospodarczą, która stanowiła działalność prowadzoną wcześniej przez członka rodziny uczestnika z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt, itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności
  - f) zamierzają założyć rolniczą działalność gospodarczą i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników;
  - g) zamierzają założyć działalność komorniczą zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 121);
  - h) rolnikom lub domownikom w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników
  - i) były zatrudnione w rozumieniu Kodeksu Pracy w ciągu ostatnich 3 lat u Realizatora projektu, partnera lub wykonawcy (o ile jest on już znany) w ramach projektu, a także osobom, które łączy lub łączyły z Realizatora projektu/partnerem/wykonawcą lub pracownikiem Realizatora

1. \_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Dopuszczalne jest uczestnictwo w projekcie osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo-pożyczkowych, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i banków spółdzielczych, jeżeli nie osiągną przychodu z tytułu tego członkostwa

Projekt „AKCJA-DOTACJA” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

projektu, partnera lub wykonawcy uczestniczącymi w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów:

- (i) związek małżeński, faktyczne pożycie, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) lub
- (ii) związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;

Wyłączenie dotyczy również wszystkich osób upoważnionych do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta, partnera lub wykonawcy.

- j) są karane za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny oraz nie korzystające z pełni praw publicznych i nieposiadające pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - k) posiadają na dzień przystąpienia do projektu zaległości w regulowaniu zobowiązań cywilnoprawnych;
  - l) posiadają zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
  - m) które otrzymały pomoc publiczną dotyczącą tych samych kosztów kwalifikowalnych, o które będą się ubiegać w ramach Projektu;
  - n) które nie wyraziły zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji monitoringu i ewaluacji projektu;
  - o) odbywają karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym;
  - p) posiadają zaległości w zapłacie podatków, składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego (dotyczy wyłącznie UP, którzy posiadali zarejestrowaną działalność gospodarczą w okresie dłuższym niż 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu oraz osób, które prowadziły działalność poza terytorium Polski);
  - q) posiadają zobowiązania z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i toczy się przeciwko im postępowanie sądowe, egzekucyjne lub windykacyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań;
  - r) są współnikami spółki osobowej a także posiadają przynajmniej 10% udziału w kapitale spółki kapitałowej;
  - s) zasiadają w organach zarządzających lub kontrolnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą;
  - t) pełnią funkcję prokurenta;
  - u) nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych.
  - v) Działalność gospodarcza założona w ramach projektu prowadzona jest na zasadach określonych w ustawie Prawo przedsiębiorców.
10. Aby Uczestnik mógł ubiegać się o wsparcie finansowe na założenie działalności gospodarczej, musi uzyskać frekwencje na poziomie min. 80% w przewidzianych w ramach projektu szkoleniach.
11. Działalność gospodarcza uczestnika projektu musi zostać zarejestrowana na obszarze ŁOM (tj. miasto Łódź, powiat brzeziński, pabianicki, zgierski lub łódzki wschodni) oraz miejscem wykonywania działalności gospodarczej założonej przez uczestnika w ramach projektu jest obszar ŁOM.
12. Uczestnik projektu w trakcie uczestniczenia w Projekcie oraz w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej nie ma możliwości całkowitej zmiany profilu działalności względem działalności przedstawionej w biznesplanie. Jednakże nie ma przeciwwskazań, aby profil prowadzonej działalności gospodarczej został rozszerzony lub zmodyfikowany, o czym uczestnik projektu powinien każdorazowo poinformować realizatora projektu.

Projekt „AKCJA-DOTACJA” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

### III. Sposób aplikowania o przyznanie wsparcia.

1. Uczestnik ubiegający się o wsparcie finansowe zobowiązany jest złożyć biznesplan stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, w terminie 10 dni roboczych od ogłoszenia naboru, który zawiera co najmniej:
  - a) opis planowanego przedsięwzięcia,
  - b) szacunkowy budżet przedsięwzięcia (tj. ogólne kategorie wydatków niezbędne do poniesienia w celu rozpoczęcia działalności gospodarczej, szacowane przychody z działalności gospodarczej oraz wszystkie planowane źródła finansowania uruchamianego przedsięwzięcia, w tym inne niż wnioskowana dotacja (np. pożyczki, środki własne itp.))
  - c) plan marketingowy, w tym opis rynku, na który planowane jest wejście z uruchamianą działalnością oraz konkurencji na rynku,
  - d) harmonogram realizacji zaplanowanych działań,
  - e) wydatki, jakie będą poniesione z finansowego wsparcia (mogą to być wyłącznie wydatki na obowiązkowe składki ZUS oraz inne wydatki bieżące w kwocie netto, bez podatku VAT).
2. Biznesplan należy złożyć w oryginale w biurze projektu lub przesłać drogą pocztową lub kurierem na adres biura projektu (Łódź, ul. Zawiszy Czarnego 10).
3. W przypadku przesłania biznesplanu drogą pocztową lub kurierem, decyduje data wpływu biznesplanu do biura projektu.
4. Złożenie biznesplanu po terminie skutkuje odmową przyznania wsparcia.
5. Uczestnik projektu ma możliwość dokonania korekty w terminie do 3 dni roboczych w przypadku złożenia biznesplanu zawierającego uchybienia o charakterze formalnym.
6. Za uchybienia skutkujące niemożliwością dokonania oceny uznaje się:
  - biznesplan niepodpisany przez uczestnika,
  - biznesplan niewypełniony w całości,
  - biznesplan wypełniony lub wydrukowany w sposób nieczytelny w stopniu uniemożliwiającym dokonanie oceny kryteriów,
  - biznesplan niezawierający wszystkich stron.

### IV. Ocena biznesplanów.

1. Ocena merytoryczna biznesplanów dokonywana jest przez Komisję Oceny Biznesplanów powołaną przez Koordynatora projektu i zatwierdzoną przez WUP.
2. Każdy prawidłowo złożony biznesplan zostanie oceniony przez dwóch losowo wybranych członków Komisji Oceny Biznesplanów w oparciu o następujące grupy kryteriów i kryteria szczegółowe:

Grupa kryteriów	Ocena minimalna będąca oceną pozytywną	Kryterium	Zakres punktowy
I. Racjonalność założeń	24	Racjonalność planowanych produktów / usług i możliwość ich realizacji	0 – 12
		Racjonalność oszacowania liczby potencjalnych	0 – 12

Projekt „AKCJA-DOTACJA” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

		klientów w stosunku do planu przedsięwzięcia	
		Racjonalność przyjętej polityki cenowej oraz prognozowanej sprzedaży	0 – 8
		Trwałość planowanej działalności gospodarczej	0 – 8
II. Potencjał początkowy	12	Spójność wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego wnioskodawcy z planowanym przedsięwzięciem	0 – 13
		Posiadane zaplecze finansowe	0 – 2
		Posiadane zaplecze materiałowe	0 – 5
III. Efektywność kosztowa	12	Adekwatność i zgodność wydatków z zaproponowanymi działaniami, planowanymi usługami i produktami	0 – 15
		Adekwatność proponowanych źródeł finansowania dla trwałości działalności gospodarczej	0 – 5
IV. Zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami	12	Spójność planowanych zakupów inwestycyjnych z rodzajem działalności	0 – 10
		Stopień, w jakim zaplanowane zakupy inwestycyjne umożliwiają kompleksową realizację przedsięwzięcia	0 – 10

Projekt „AKCJA-DOTACJA” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

3. Ocena jest dokonywana na Karcie oceny biznesplanu, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Na pisemny wniosek (np. mailowy), uczestnik projektu ma możliwość wglądu w Kartę oceny biznesplanu.
5. O wynikach oceny biznesplanu uczestnik zostanie powiadomiony pisemnie (np. mailowo) w terminie 2 dni roboczych od dnia opublikowania wstępnej listy rankingowej.
6. W terminie 3 dni roboczych od uzyskaniu wyników oceny biznesplanów, uczestnik projektu jest zobowiązany potwierdzić otrzymanie w/w informacji pisemnie (np. mailowo).
7. Oceniający biznesplan mają prawo dokonać wiążących dla uczestnika zmian w biznesplanie, w tym: dokonać zmian co do zakresu planowanych inwestycji i wydatków, dokonać zmian co do zakresu i sposobu prowadzenia planowanej działalności gospodarczej.
8. O zakresie zmian uczestnik poinformowany zostanie pisemnie (np. mailowo) w terminie 2 dni roboczych od dnia opublikowania wstępnej listy rankingowej za potwierdzeniem odbioru.

#### V. Przyznawanie wsparcia.

1. Ocenę końcową każdego kryterium szczegółowego i każdej grupy kryteriów stanowi suma punktów przyznanych przez każdego z oceniających za daną grupę kryteriów i dane kryterium. Ocenę końcową stanowi średnia arytmetyczna z punktów przyznanych przez obu oceniających. Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 100.
2. Ocenę pozytywną z oceny Biznesplanu otrzymuje Uczestnik, który z każdej z czterech Grupy kryteriów ( I Racjonalność założeń, II Potencjał początkowy, III Efektywność kosztowa, IIV Zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami) uzyska minimum 60% punktów.
3. Dodatkowe punkty są przyznane w przypadku osób, które:
  - zadeklarują utworzenie dodatkowego miejsca pracy w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (umowa o pracę) – 5 punktów
  - zdeklarują założenie działalności na obszarze ŁOM objętego programem rewitalizacji – 5 punktów.
4. Łącznie do uzyskania jest 110 punktów.
5. Uczestnik ma prawo do otrzymania wsparcia w kolejności wyznaczonej przez liczbę otrzymanych punktów za ocenę biznesplanu. Uczestnik, który otrzymał wyższą liczbę punktów ma pierwszeństwo przed uczestnikiem, który otrzymał niższą liczbę punktów.
6. Jeżeli na podstawie liczby punktów stanowiących ocenę końcową nie da się ustalić kolejności do otrzymania wsparcia – decyduje liczba punktów uzyskanych w biznesplanie za podstawowe kryteria merytoryczne w kolejności: 1 – Racjonalność założeń, następnie 3,2,4.
7. Na podstawie przyznanych punktów zostanie przygotowana wstępna lista rankingowa, składająca się w przypadku I Edycji z 21 osób, a w przypadku II Edycji z 20 osób z najwyższą liczbą punktów, które kwalifikują się do otrzymania wsparcia. Pozostałe osoby, które zostały ocenione pozytywnie zostaną wpisane na listę rezerwową, o czym zostaną poinformowani pisemnie.
8. Jeżeli środki finansowe będące w dyspozycji Realizatora projektu nie wystarczają na przyznanie wsparcia finansowego zaplanowanej liczbie uczestników, których biznesplanu oceniono pozytywnie – pozostali uczestnicy trafiają na listę rezerwową. Osoby z listy rezerwowej zostaną powiadomione pisemnie, jeżeli przyznanie im wsparcia okaże się z jakichkolwiek powodów możliwe.
9. Uczestnik otrzymuje negatywną decyzję w przedmiocie przyznania wsparcia, jeżeli:
  - 1) którykolwiek z oceniających przyznał przynajmniej w jednej z grup kryteriów ocenę niższą niż 60% maksymalnej liczby punktów możliwych do przyznania w danej grupie kryteriów,
  - 2) kwota jaką dysponuje Realizator projektu nie wystarcza na przyznanie wsparcia,

Projekt „AKCJA-DOTACJA” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- 3) zostanie stwierdzone, że uczestnik na etapie rekrutacji lub ubiegając się o wsparcie złożył podrobione, przerobione, stwierdzające nieprawdę dokumenty albo nieprawdziwe lub niepełne oświadczenie,
- 4) z okoliczności sprawy wynika, że planowana działalność gospodarcza była prowadzona wcześniej przez członka rodziny uczestnika z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt, itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności,
- 5) z treści biznesplanu wynika, że przyznanie wsparcia byłoby niezgodne z przepisami obowiązującego prawa.

## VI. Procedura odwoławcza.

1. Uczestnik, który znalazł się na liście rezerwowej lub otrzymał negatywną decyzję w przedmiocie przyznania wsparcia ma prawo złożyć odwołanie w terminie 5 dni roboczych od dnia opublikowania wstępnej listy rankingowej.
2. O otrzymaniu oceny negatywnej, Uczestnik projektu zostanie poinformowany pisemnie w terminie 2 dni od dnia opublikowania wstępnej listy rankingowej.
3. Otrzymanie informacji o ocenie negatywnej Uczestnik projektu ma obowiązek potwierdzić pisemnie (np. mailowo).
4. Odwołanie nie przysługuje, jeżeli uczestnik nie zgadza się z poczynionymi przez oceniających zmianami w biznesplanie.
5. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej. W odwołaniu należy wskazać, z którymi elementami oceny Komisji Oceny Biznesplanów Uczestnik się nie zgadza.
6. Jeżeli odwołanie zostanie uwzględnione, przeprowadzona zostanie ponowna ocena biznesplanu przez członków Komisji Oceny Biznesplanów, którzy nie brali udziału w pierwszej ocenie.
7. Do ponownej oceny zostaje skierowany biznesplan, bez dodatkowych wyjaśnień złożonych w odwołaniu.
8. W wyniku odwołania można uzyskać niższą, równą lub wyższą liczbę punktów niż w przypadku pierwszej oceny.
9. Odwołanie zostanie oddalone jeżeli:
  - 1) jest niezasadne,
  - 2) podstawą odmowy przyznania wsparcia było złożenie podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo złożenie nieprawdziwego lub niepełnego oświadczenia,
  - 3) uczestnik nie wskazał przyczyn, z powodu których uważa decyzję o odmowie przyznania wsparcia za wadliwą,
  - 4) odwołanie zostanie wniesione po terminie.
10. O wynikach rozpatrzenia odwołania uczestnik zostanie powiadomiony pisemnie (np. mailowo) w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia odwołania za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
11. Jeżeli wynikiem ponownej oceny biznesplanu jest negatywna decyzja w przedmiocie przyznania wsparcia – odwołanie nie przysługuje.
12. Po procedurze odwoławczej sporządzana jest ostateczna lista rankingowa, uwzględniająca dodatkowe 3 osoby z najwyższą liczbą punktów wyłonione po przeprowadzeniu procedury odwoławczej.

## VII. Przyznanie i rozliczenie wsparcia.

1. Uczestnik, któremu przyznano wsparcie zobowiązany jest doręczyć w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o przyznaniu wsparcia:
  - a) biznesplan uwzględniający zmiany zaproponowane przez oceniających (jeśli dotyczy),

Projekt „AKCJA-DOTACJA” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- b) oświadczenie w sprawie pomocy de minimis (Załącznik nr 4 do Regulaminu przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości) wraz z kopiami zaświadczeń o wcześniej udzielonej pomocy de minimis, o ile ta została udzielona.
  - c) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Załącznik nr 5 do Regulaminu przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości)
2. Jeżeli dokumenty są wadliwe uczestnik zostanie pisemnie wezwany do ich poprawienia, bądź ponownego złożenia w wyznaczonym terminie. Jeżeli uczestnik w terminie nie złoży wymaganych dokumentów lub złożone dokumenty nadal będą wadliwe Realizator projektu może podjąć decyzję o odmowie przyznania wsparcia, bądź wezwać uczestnika do ponownego złożenia poprawnych dokumentów.
  3. Stawka jednostkowa na samozatrudnienie będzie mogła zostać uznana za kwalifikowalną, jeżeli zostanie osiągnięty określony dla niej wskaźnik „Liczba osób, które podjęły działalność gospodarczą”. W przypadku, gdy działalność gospodarcza nie zostanie podjęta lub nie zostanie zachowany minimalny okres utrzymania działalności gospodarczej (tj. 12 miesięcy) stawka jednostkowa podlega zwrotowi.
  4. Rozliczenie wsparcia pomostowego w formie finansowej polega na złożeniu zestawienia poniesionych wydatków sporządzonego w oparciu o dokumenty księgowo (zawierające m.in. takie dane jak: rodzaj wydatku, numer dokumentu księgowego, data wystawienia dokumentu, data zapłaty, kwota dokumentu brutto, kwota dokumentu netto, stawka podatku VAT) po każdym miesiącu prowadzenia działalności. Dodatkowo należy dołączyć potwierdzenie opłacenia składek ZUS.
  5. Realizator projektu może zażądać wglądu w dokumenty przedstawiane do rozliczenia wsparcia pomostowego.
  6. W ramach wsparcia pomostowego w formie finansowej w żadnym wypadku nie dochodzi do finansowania ze środków projektu podatku VAT.

### VIII. Umowa.

1. Z uczestnikiem, któremu przyznano wsparcie podpisana jest umowa o udzielenie wsparcia na uruchomienie działalności gospodarczej stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu określająca prawa i obowiązki uczestnika w związku z przyznaniem wsparcia.
2. Uczestnik projektu przed podpisaniem umowy o udzielenie wsparcia na uruchomienie działalności gospodarczej rejestruje działalność gospodarczą (należy posiadać aktywny wpis w CEiDG).
3. Jeżeli uczestnik pozostaje w związku małżeńskim podpisanie umowy o udzielenie wsparcia na uruchomienie działalności gospodarczej może być uwarunkowane złożeniem przez małżonka zgody na zaciągnięcie zobowiązania wynikającego z w/w umowy.
4. W umowie o udzielenie wsparcia na uruchomienie działalności gospodarczej uczestnik zostanie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia prawidłowego wykonania w/w umowy. W takim przypadku wypłata wsparcia uzależniona jest od akceptacji zabezpieczenia przez Realizatora projektu.

### IX. Obowiązki uczestnika w związku z przyznaniem wsparcia.

1. Podstawowe obowiązki uczestnika wynikające z przyznania wsparcia obejmują:
  - a) rozpoczęcie i prowadzenie działalności gospodarczej nieprzerwanie przez minimalny okres 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia, zgodnie z biznesplanem (oznacza to brak możliwości zawieszenia w tym okresie prowadzonej działalności),
  - b) wniesienie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o udzielenie wsparcia na uruchomienie działalności gospodarczej,



Projekt „AKCJA-DOTACJA” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- c) poddanie się kontroli Realizatora projektu i właściwych instytucji, (przeprowadzanej m.in. w celu potwierdzenia prowadzenia działalności gospodarczej przez wymagany okres),
  - d) składanie co miesiąc rozliczenia finansowego wsparcia pomostowego zawierającego zestawienie poniesionych wydatków, sporządzonego w oparciu o dokumenty księgowe (zawierające m.in. takie dane jak: rodzaj wydatku, numer dokumentu księgowego, data wystawienia dokumentu, data zapłaty, kwota dokumentu brutto, kwota dokumentu netto, stawka podatku VAT),
  - e) wysyłanie co miesiąc potwierdzenia opłacenia składek ZUS.
2. Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od Realizatora projektu, dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania, w przypadku gdy:
- a) podczas kontroli na miejscu lub w oparciu o dokumenty dotyczące prowadzonej działalności (w zależności od charakteru jej prowadzenia) stwierdzony został brak rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej,
  - b) uczestnik wykorzystał wsparcie finansowe niezgodnie z przeznaczeniem,
  - c) uczestnik prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy,
  - d) uczestnik zawiesił działalność w okresie pierwszych 12 miesięcy, przez który ma obowiązek prowadzenia tej działalności,
  - e) uczestnik, wykonując obowiązki umowne lub ubiegając się o udzielenie wsparcia finansowego, złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złożył nieprawdziwe lub niepełne oświadczenie,
  - f) uczestnik dokonał przekształcenia lub zbycia przedsiębiorstwa,
  - g) uczestnik nie rozliczył w terminie wsparcia finansowego,
  - h) uczestnik uniemożliwia lub utrudnia przeprowadzenie postępowania kontrolnego,
  - i) uczestnik prowadzi działalność gospodarczą lub wykorzystuje wsparcie finansowe niezgodnie z umową o udzielenie wsparcia na uruchomienie działalności gospodarczej
  - j) gdy z mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego istnieje obowiązek zwrotu wsparcia finansowego.
3. W sytuacji powołania przez przedsiębiorcę zarządcy sukcesyjnego, który zarządza przedsiębiorstwem w przypadku śmierci przedsiębiorcy w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia dotowanej działalności, nie jest wymagany zwrot otrzymanego wsparcia finansowego na rozpoczęcie tej działalności.

## X. Wniesienie zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy

1. Warunkiem wypłaty wsparcia jest wniesienie przez Uczestnika zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz z poręczeniem wekslowym w terminie 7 dni od podpisania umowy o udzielenie wsparcia na uruchomienie działalności gospodarczej.
2. Osoba poręczająca weksel, powinna w ciągu ostatnich 3 miesięcy uzyskiwać dochód w wysokości min. 4 000,00 zł brutto/miesiąc. Dopuszcza się możliwość poręczenia przez dwie osoby, wówczas łącznie dochody za ostatnie trzy miesiące wynosić powinny nie mniej niż 6 000,00 zł brutto/miesiąc, w tym każdy z poręczycieli nie może osiągać mniejszego dochodu niż 2 900,00 zł brutto/miesiąc.
3. Ponadto wniesienie zabezpieczenia wymaga również jedno z:
  - a) Oświadczenie małżonka o zgodzie na wniesienie zabezpieczenia (jeżeli wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim)
  - b) Lub załączenia odpisu aktu notarialnego albo sądowego orzeczenia znoszącego małżeńską wspólność majątkową
  - c) Lub oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim

Projekt „AKCJA-DOTACJA” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

4. Zwrot zabezpieczenia następuje na pisemny wniosek Uczestnika projektu po całkowitym rozliczeniu przez nią/niego przedsięwzięcia oraz po spełnieniu wymogu prowadzenia działalności przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.

#### **Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1 - Biznesplan

Załącznik nr 2 - Karta Oceny Merytorycznej Biznesplanu

Załącznik nr 3 - Umowa o udzielenie wsparcia na uruchomienie działalności gospodarczej

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o wysokości otrzymanej/nieotrzymanej pomocy de minimis

Załącznik nr 5 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Załącznik nr 6 - Oświadczenia Uczestnika Projektu

Załącznik nr 7 - Oświadczenie o niekorzystaniu równoległe z dwóch różnych źródeł na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego, związanych z opłacaniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe

Załącznik nr 8 – Zgoda małżonka na zaciągnięcie zobowiązania