

Projekt „Czas na zmiany” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020.

REGULAMIN REKRUTACJI

dla osób chcących założyć działalność gospodarczą
w ramach projektu „Czas na zmiany”

Realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020
Oś Priorytetowa X „Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie”
Działanie X.2 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw”
Poddziałanie X.2.2 „Wdrożenie programów typu outplacement”

§ 1

Informacje podstawowe

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji osób zainteresowanych ścieżką z założeniem działalności gospodarczej w ramach projektu pt. „Czas na zmiany”, realizowanego przez Centrum Edukacji CEIRON.
2. Biuro projektu znajduje się w następującej lokalizacji: 91-829 Łódź, ul. Zawiszy Czarnego 10, piętro IV.
3. Projekt obejmuje swoim zasięgiem mieszkańców m. Łódź i powiatów: brzeziński, łódzki wschodni, pabianicki oraz zgierski.
4. Czas realizacji projektu: od 15.05.2019 r. do 14.11.2020 r.
5. Wsparcie otrzyma 10 osób (6K, 4M), które utraciły zatrudnienie z przyczyn niedotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu.
6. Szczegółowy zakres wsparcia obejmuje:
 - a) Indywidualne doradztwo zawodowe (4 godziny/uczestnika projektu) - dla 10 osób;
 - b) Indywidualne poradnictwo psychologiczne (średnio 2 godziny/uczestnika projektu) – dla 10 osób;
 - c) Szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej (34 godziny/grupę) – dla 10 osób;
 - d) Indywidualne doradztwo biznesowe (6 godzin/uczestnika projektu) – dla 10 osób;
 - e) Dotacja potrzebna na założenie działalności gospodarczej (do 26 000 zł) – dla 10 osób;
 - f) Wsparcie pomostowe (do 2 000 zł/miesiąc wypłacanych przez 12 miesięcy) – dla 10 osób;
 - g) Usługi doradcze o charakterze specjalistycznym (średnio 8h/uczestnika projektu w okresie 12 miesięcy) – dla 10 osób.
7. Regulamin rekrutacji oraz wzory dokumentów rekrutacyjnych zostaną opublikowane na stronie internetowej www.ceiron.org.pl w okresie poprzedzającym rozpoczęcie rekrutacji oraz udostępnione w biurze projektu.
8. Niniejszy Regulamin nie stanowi dokumentu, który regulować będzie proces udzielania wsparcia finansowego oraz pomostowego, a także rozliczenia ww. rodzajów wsparcia. Zagadnienia związane ze wsparciem finansowym i pomostowym określać będzie Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, który zostanie udostępniony na stronie internetowej www.ceiron.org.pl oraz w biurze Projektu w Łodzi, przy ul. Zawiszy Czarnego 10.
9. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona z zachowaniem zasad: równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
10. Treść regulaminu i formularzy wykorzystywanych w procesie rekrutacji może ulec modyfikacji na wniosek koordynatora projektu i po akceptacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.

Projekt „Czas na zmiany” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020.

§ 2

Słownik pojęć

Realizator projektu (Beneficjent) – podmiot, który realizuje projekt na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu w ramach RPO WŁ 2014-2020.

IZ – Instytucja Zarządzająca, tj.: Zarząd Województwa Łódzkiego, obsługiwany przez Departament Europejskiego Funduszu Społecznego.

Kandydat – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w projekcie. Mianem tym określani są przedstawiciele obu płci.

Osoba z niepełnosprawnością – osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

Outplacement – to zaplanowane, kompleksowe działania, mające na celu skuteczną organizację procesu zwolnień poprzez zaprojektowanie i udzielenie pomocy zwalnianym pracownikom w odnalezieniu się w nowej sytuacji życiowej, w tym przede wszystkim prowadzące do utrzymania lub podjęcia i utrzymania zatrudnienia.

Osoba o niskich kwalifikacjach – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (wykształcenie podstawowe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne tj. liceum, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające oraz zasadnicza szkoła zawodowa), zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO). Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich priorytetach inwestycyjnych.

Uczestnik projektu (na potrzeby niniejszego regulaminu) – osoba fizyczna, bezpośrednio korzystająca ze wsparcia w ramach projektu. Mianem tym określani są przedstawiciele obu płci.

§ 3

Warunki udziału w projekcie

1. Uczestnikiem projektu może być wyłącznie osoba, która na dzień przystąpienia, tj. w dniu złożenia formularza rekrutacyjnego do Projektu, spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) jest zainteresowana założeniem i prowadzeniem własnej działalności gospodarczej,
 - b) uczy się, pracuje lub zamieszkuje na obszarze miasta Łódź lub powiatów: brzeziński, łódzki wschodni, pabianicki oraz zgierski w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
 - c) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - d) podpisze oświadczenie uczestnika projektu, dotyczące przetwarzania danych osobowych,
 - e) jest osobą, która utraciła zatrudnienie z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu,
 - f) należy do jednej z poniżej wymienionych grup:
 - jest osobą niepełnosprawną,
 - jest kobietą,
 - jest osobą o niskich kwalifikacjach,
 - jest osobą poniżej 30. roku życia,
 - jest osobą powyżej 50. roku życia.
2. Uczestnikiem Projektu nie może być osoba, która:
 - a) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu posiadała wpis do ewidencji działalności gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego lub prowadziła działalność gospodarczą na podstawie przepisów odrębnych (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) lub miała zawieszoną działalność gospodarczą;
 - b) jest współnikiem spółki osobowej lub posiada więcej niż 10% udziału w kapitale spółki kapitałowej;

Projekt „**Czas na zmiany**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020.

- c) zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub pełni funkcję prokurenta;
- d) jest osobą zaangażowaną w realizację Projektu po stronie Beneficjenta lub wykonawcy w projekcie (osoba, która na jakimkolwiek etapie realizacji Projektu wykonywała w nim jakiejkolwiek czynności na podstawie umowy z Beneficjentem, partnerem lub wykonawcą);
- e) otrzymała w okresie 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do projektu wsparcie finansowe ze środków publicznych na uruchomienie lub prowadzenie działalności gospodarczej;
- f) posiada zaległości w zapłacie podatków lub składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego lub został przeciwko niej wystawiony tytuł wykonawczy dotyczący w/w należności;
- g) został wobec niej orzeczony zakaz dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769);
- h) korzysta równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach PO WER oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków służących podjęciu i prowadzeniu działalności gospodarczej;
- i) była karana za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu;
- j) jest rolnikiem bądź domownikiem rolnika ubezpieczonego w KRUS.

§ 4

Przyjmowanie zgłoszeń do udziału w projekcie

1. Dokumenty potrzebne do przyjęcia do Projektu zostaną zamieszczone na stronie 2 tygodnie przed rozpoczęciem przyjmowania zgłoszeń w biurze Projektu. Termin naboru formularzy będzie opublikowany na stronie internetowej.
2. Zgłoszenia osób zainteresowanych udziałem we wsparciu będą przyjmowane w formie złożenia formularza rekrutacyjnego za pośrednictwem poczty tradycyjnej (listem poleconym), kurierem lub osobiście w biurze projektu w dniach i godzinach jego pracy, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 09:00 do 15:00.
3. Zgłoszenia będą przyjmowane przez 10 dni roboczych lub do przekroczenia 150% dostępnych miejsc (tj. 15 formularzy), o czym Beneficjent poinformuje na stronie internetowej.
4. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest dostarczenie prawidłowo i kompletnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, tj. formularza rekrutacyjnego (Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) wraz z oświadczeniami i załącznikami potwierdzającymi spełnienie wymaganych warunków.
5. Wzór formularza rekrutacyjnego dostępny jest w biurze projektu znajdującym się przy ul. Zawiszy Czarnego 10 w Łodzi oraz na stronie internetowej www.ceiron.org.pl w zakładce „PROJEKTY”.
6. Składanym formularzom nadawane są kolejne numery identyfikacyjne.
7. Formularz rekrutacyjny, który wpłynie po terminie zakończenia rekrutacji nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
8. W przypadku przesłania drogą pocztową decyduje data wpływu formularza do siedziby Realizatora projektu.
9. Realizator projektu może podjąć decyzję o wstrzymaniu naboru bądź jego zawężeniu do wybranych grup zróżnicowanych pod kątem płci i/lub wieku. O powyższym Beneficjent poinformuje za pośrednictwem strony internetowej projektu.
10. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych formularzy wymaganej liczby uczestników projektu Beneficjent zastrzega sobie prawo wyznaczenia dodatkowego terminu składania formularzy rekrutacyjnych i/lub przedłużenia okresu rekrutacji, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej projektu.

Projekt „Czas na zmiany” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020.

§ 5

Ocena formalna formularza rekrutacyjnego

1. Oceny formalnej dokonuje pracownik projektu w ciągu 2 dni roboczych od złożenia przez kandydata formularza rekrutacyjnego.
2. Ocena formalna prowadzona będzie pod kątem:
 - a) kompletności złożonych dokumentów i zawartych w nich danych (m.in. wypełnianie wszystkich pól, czytelne podpisy, kompletność formularza rekrutacyjnego),
 - b) kwalifikowalności do grupy docelowej (spełnienie kryteriów uwzględnionych w § 3).
3. Ocena formalna dokonywana jest na podstawie karty oceny formalnej formularza (Załącznik nr 2).
4. Ocena formalna zostanie przeprowadzona z uwzględnieniem kryteriów premiujących:
 - Kobiety – dodatkowe 5pkt;
 - Osoby niepełnosprawne – dodatkowe 5 pkt;
 - Osoby powyżej 54 roku życia – dodatkowe 5 pkt;
 - Osoby o niskich kwalifikacjach – dodatkowe 5 pkt;
 - Osoby posiadające staż pracy poniżej 1 roku – dodatkowe 5 pkt.
5. Osoba oceniająca formularz, dokonując oceny formalnej formularzy rekrutacyjnych, może posiłkować się dowolnymi źródłami informacji mającymi znaczenie dla oceny formularzy, w tym danymi z publicznie dostępnych rejestrów.
6. Zakłada się możliwość jednorazowego uzupełnienia braków formalnych. Za uchybienia formalne uznaje się: brak podpisu kandydata, niewypełnienie wymaganych pól formularza, niekompletność formularza, brak daty, brak wymaganych oświadczeń lub formularzy, wypełnienie lub wydrukowanie formularza w sposób nieczytelny w stopniu uniemożliwiającym dokonanie jego oceny.
7. Kandydaci będą zobowiązani do uzupełnienia braków w terminie 3 dni roboczych od daty powiadomienia o brakach formalnych.
8. Osoba, która nie spełniła wymaganych kryteriów formalnych, otrzymuje ocenę negatywną.
9. Osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny poświadczający nieprawdę, otrzymuje ocenę negatywną.
10. Kandydat, który pozytywnie przeszedł ocenę formalną, ma prawo do wzięcia udziału w ocenie merytorycznej.

§ 6

Ocena merytoryczna formularza rekrutacyjnego

1. Ocena merytoryczna dokonywana jest na podstawie karty oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 3) przez dwóch losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej.
2. Komisji nie może łączyć z osobą, której formularz rekrutacyjny oceniają, stosunek faktycznego lub prywatnego rodzaju, który mógłby budzić wątpliwości co do ich bezstronności, w szczególności nie może ich łączyć z kandydatem, którego dokumenty oceniają związek z tytułu: małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia, przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Komisja zobowiązana jest do nieujawniania informacji związanych z oceną formularzy oraz do dołożenia należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje dotyczące ocenianej aplikacji nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.
4. Ocena merytoryczna obejmuje:
 - a) ocenę pomysłu biznesowego zawartego w formularzu rekrutacyjnym, zgodnie z kryteriami:
 - opis planowanej działalności – max. 15 punktów (uzasadnienie min. 5 zdań),
 - posiadane kwalifikacje, doświadczenia i umiejętności niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej – max. 15 punktów (uzasadnienie min. 5 zdań),
 - planowany koszt inwestycji – max. 10 punktów (uzasadnienie min. 5 zdań)
 - b) ocenę predyspozycji do prowadzenia działalności na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej doradcy zawodowego z kandydatem (uzasadnienie min. 5 zdań).

Projekt „**Czas na zmiany**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020.

5. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w trakcie oceny pomysłu biznesowego zgodnie z kryteriami może wynieść 40. Warunkiem uczestnictwa w rozmowie z kwalifikacyjnej i ubiegania się o dofinansowanie na rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej jest uzyskanie min. 60% (tj. 24 pkt) za ocenę merytoryczną formularza rekrutacyjnego.
6. Do rozmowy kwalifikacyjnej z doradcą zawodowym zakwalifikowanych zostanie maksymalnie 15 osób, które uzyskały wymagane minimum punktowe z oceny merytorycznej formularza.
7. Doradca zawodowy ocenia predyspozycje kandydata do prowadzenia działalności gospodarczej na bazie rozmowy z nim, posługując się końcową notą „posiada” bądź „nie posiada”. Nota zostanie uzupełniona stosownym uzasadnieniem nie krótszym niż 5 zdań.
8. Jedynie osoby, które uzyskały notę „posiada” mogą zostać zakwalifikowane do otrzymania wsparcia.
9. Kandydat ma prawo wglądu w kartę oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego i kartę rozmowy rekrutacyjnej z doradcą zawodowym. Powyższe może nastąpić po uprzednim umówieniu terminu z Beneficjentem (telefonicznie bądź mailowo).
10. Ostateczne listy rankingowe obejmą liczbę przyznanych punktów ogółem (ocena formalna + ocena merytoryczna).
11. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 8 osób z najwyższą liczbą punktów. Pozostałe osoby mają prawo wniesienie odwołania od oceny merytorycznej formularza.
12. Po procedurze odwoławczej, do projektu zostaną zakwalifikowane kolejne 2 osoby z najwyższą liczbą punktów. Łącznie w projekcie weźmie udział 10 UP (6K,4M).
13. Spośród osób, które nie zostaną zakwalifikowane do projektu, Beneficjent utworzy listę rezerwową.
14. W przypadku, gdy dwie osoby otrzymają jednakową liczbę punktów, o miejscu w rankingu zadecyduje kolejność zgłoszeń.
15. Listy rankingowe z rekrutacji zostaną zamieszczone na stronie internetowej projektu. Osoby, które otrzymały wyższą liczbę punktów mają pierwszeństwo przed osobami, które otrzymały niższą liczbę punktów. Listy uwzględnią wyłącznie kandydatów, u których stwierdzono predyspozycje do prowadzenia działalności gospodarczej.
16. Po zakończeniu oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego, kandydat posiada prawo wniesienia odwołania od decyzji, o którym mowa w § 7.

§ 7

Procedura odwoławcza

1. Kandydat ma prawo wnieść pisemne odwołanie od niekorzystnej oceny formalnej i merytorycznej w ciągu 5 dni roboczych od daty ogłoszenia decyzji. Za datę ogłoszenia decyzji uznaje się publikację listy rankingowej na stronie internetowej projektu.
2. Odwołanie zostanie odrzucone jeżeli:
 - a) Jest niezasadne,
 - b) uczestnik nie wskazał przyczyn, z powodu których uważa negatywną ocenę za wadliwą,
 - c) odwołanie zostanie wniesione po terminie.
3. Odwołanie rozpatruje inna osoba z Komisji niż ta, która brała udział w wydaniu niekorzystnej oceny w terminie do 5 dni roboczych od daty wniesienia odwołania. Ponowna decyzja jest ostateczna.
4. W terminie 3 dni roboczych od zakończenia ponownej oceny formalnej i merytorycznej, na stronie internetowej projektu oraz w biurze projektu (ul. Zawiszy Czarnego 10, Łódź), zamieszczona zostanie ostateczna lista rankingowa (uszeregowana pod względem uzyskanej punktacji).

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Kandydaci zakwalifikowani do udziału we wsparciu są zobowiązani do podpisania umowy uczestnictwa w projekcie oraz dostarczenia we wskazanym przez Beneficjenta terminie wszystkich niezbędnych załączników do podpisania umowy.



Projekt „**Czas na zmiany**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020.

2. Załączniki do umowy stanowią:
 - oświadczenie o przyjęciu przez kandydata do wiadomości informacji, o których mowa w ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 10.5.2018 r. Dz. U. z 2018 r. poz. 100) oraz art. 7 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Radu (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L. 119/1 z 04.05.2016) zwanego „RODO”.
 - oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność do uczestnictwa w Projekcie.
 - Formularz danych
 - Oświadczenie o braku orzeczenia zakazu dostępu do środków publicznych
3. W przypadku niedopełnienia przez Kandydata czynności określonych w ust. 1, jego miejsce zajmie pierwsza osoba tej samej płci z listy rezerwowej.
4. Niezależnie od liczby przyznanych punktów Beneficjent może odmówić udziału w projekcie osobie, której dane wpisane do formularza rekrutacyjnego nie są zgodne ze stanem faktycznym. Beneficjent w takim przypadku może złożyć zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa do właściwych organów państwowych.
5. Uczestnik Projektu ma obowiązek każdorazowo powiadomić Beneficjenta o zmianie danych przekazanych podczas procesu rekrutacji, a zwłaszcza o zmianie swojego statusu na rynku pracy poprzez złożenie zaktualizowanych dokumentów w terminie do 3 dni roboczych od zmiany danych.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do możliwości wprowadzania zmian w regulaminie, w szczególności w zakresie terminów określonych w harmonogramie procesu rekrutacji kandydatów.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Karta oceny formalnej formularza rekrutacyjnego
3. Karta oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego
4. Karta rozmowy rekrutacyjnej