

Projekt „Czas na zmiany” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020.

REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU

pt. „CZAS NA ZMIANY”

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020
Oś Priorytetowa X „Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Działanie X.2 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw”, Poddziałanie X.2.2
„Wdrożenie programów typu outplacement”

SKIEROWANY DO PRACOWNIKÓW SEKTORA OŚWIATY zainteresowanych dofinansowaniem do studiów podyplomowych

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji osób zainteresowanych ścieżką wsparcia ze studiami podyplomowymi w ramach projektu pt. „Czas na zmiany”, realizowanego **przez Centrum Edukacji CEIRON; 91-829 Łódź, ul. Zawiszy Czarnego 10**
2. Biuro projektu znajduje się w Łodzi, ul. Zawiszy Czarnego 10, piętro IV.
3. Projekt obejmuje swoim zasięgiem mieszkańców m. Łódź i powiatów: brzeziński, łódzki wschodni, pabianicki oraz zgierski.
4. Czas realizacji projektu: **od 15.05.2019 r. do 14.11.2020 r.**
5. Wsparcie jest skierowane do min.25 osób (15 K i 10 M) przewidzianych do zwolnienia lub zagrożonych zwolnieniem z pracy z przyczyn nie dotyczących pracownika. W tym osób, które w momencie przystąpienia do projektu są przewidziane do zwolnienia lub zagrożone zwolnieniem na podstawie umów o pracę lub umów cywilnoprawnych w przypadku, gdy umowa ta jest realizowana i zakończy się z okresem, na jaki została zawarta, a brak przedłużenia umowy na kolejny okres wynika z przyczyn nie dotyczących pracownika (poświadczenie zleceniodawcy zgodnie ze wzorem – załącznik nr 5).
6. Szczegółowy zakres wsparcia osób chcących otrzymać dofinansowanie studiów podyplomowych obejmuje:
 - a) Indywidualne doradztwo zawodowe (4 godz./uczestnika projektu) - dla 25 osób;
 - b) Indywidualne poradnictwo psychologiczne (średnio 2 godz./uczestnika projektu) – dla 25 osób;
 - c) Dofinansowania do Studiów podyplomowych – dla 25 osób;
 - d) Pośrednictwo pracy (5 godz./uczestnika projektu).
7. Regulamin rekrutacji oraz wzory dokumentów rekrutacyjnych zostaną upublicznione na stronie internetowej projektu <http://ceiron.org.pl/efs.php?id=38> w okresie poprzedzającym rozpoczęcie rekrutacji oraz dostępne są w biurze projektu.
8. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona z zachowaniem zasad: równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
9. Treść regulaminu i formularzy wykorzystywanych w procesie rekrutacji może ulec modyfikacji na wniosek koordynatora projektu.

Projekt „Czas na zmiany” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020.

§ 2

Słownik pojęć

Beneficjent – podmiot, który realizuje projekt na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu w ramach RPO Wł 2014-2020.

IZ – Instytucja Zarządzająca, tj.: Zarząd Województwa Łódzkiego, obsługiwany przez Departament Europejskiego Funduszu Społecznego.

Kandydat – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w projekcie. Mianem tym określani są przedstawiciele obu płci.

Osoba z niepełnosprawnością – osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

Outplacement – to zaplanowane, kompleksowe działania, mające na celu skuteczną organizację procesu zwolnień poprzez zaprojektowanie i udzielenie pomocy zwalnianym pracownikom w odnalezieniu się w nowej sytuacji życiowej, w tym przede wszystkim prowadzące do utrzymania lub podjęcia i utrzymania zatrudnienia.

Osoba pracująca: przewidziana do zwolnienia – to osoba znajdująca się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracownika lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego.

Osoba pracująca: zagrożona zwolnieniem – to osoba zatrudniona u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz. U. z 2015 r. poz. 192, z późn. zm.) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn.zm.), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych. Obowiązek przedstawienia przekonującego uzasadnienia, że dany pracodawca lub dana branża doświadcza takich procesów spoczywa na Wnioskodawcy.

Studia podyplomowe – pomoc nakierowana na zdobycie nowych kwalifikacji niezbędnych do znalezienia nowego miejsca pracy lub podtrzymania obecnego.

Uczestnik projektu (na potrzeby niniejszego regulaminu) – osoba fizyczna, bezpośrednio korzystająca ze wsparcia w ramach projektu, która na dzień przystąpienia do projektu podpisała umowę uczestnictwa w projekcie. Mianem tym określani są przedstawiciele obu płci.

Projekt „Czas na zmiany” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020.

§ 3

Warunki udziału w projekcie

1. Uczestnikiem projektu może być wyłącznie osoba, która na dzień przystąpienia do Projektu (podpisania umowy), spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiada status nauczyciela lub pracownika instytucji sektora oświaty, wymienionych w Ustawie z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty;
 - b) uczy się, pracuje lub zamieszkuje na obszarze m. Łódź lub powiatów: brzezińskiego, łódzkiego wschodniego, pabianickiego oraz zgierskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego;
 - c) jest osobą zagrożoną zwolnieniem, przewidzianą do zwolnienia z przyczyn niedotyczących pracownika (wymagane oświadczenia od Pracodawcy/Zleceniodawcy dostępne są w Załączniku 3 lub 4);
 - d) podpisze oświadczenie uczestnika projektu, dotyczące przetwarzania danych osobowych (zwane "RODO");
 - e) posiada pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Uczestnikiem Projektu nie może być rolnik bądź osoba zamieszkująca z rolnikiem ubezpieczonym w KRUS.

§ 4

Przyjmowanie zgłoszeń do udziału w projekcie

1. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w sposób ciągły od 27.05.2019 aż do zebrania przez Beneficjenta 25 osób, które zostaną zakwalifikowane do projektu. Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia informacji o rozpoczęciu i zakończeniu rekrutacji na stronie internetowej projektu <http://ceiron.org.pl/efs.php?id=38>
2. Zgłoszenia osób zainteresowanych udziałem we wsparciu będą przyjmowane w formie złożenia formularza rekrutacyjnego wypełnionego i podpisanego z załącznikami (w tym ankietą potrzeb dotyczącą wsparcia i racjonalnych usprawnień osób z niepełnosprawnościami) składanego osobiście, pocztą, kurierem, w biurze projektu lub elektronicznie (lub przez uprawnioną osobę- wyłącznie w przypadku osób niepełnosprawnych) od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 15:00.
3. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest dostarczenie prawidłowo i kompletnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, tj. formularza rekrutacyjnego (Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) wraz z ewentualnymi oświadczeniami, potwierdzającymi spełnienie wymaganych warunków (dotyczy sytuacji zatrudnieniowej Kandydata/teki).
4. Wzór formularza rekrutacyjnego dostępny jest w biurze Projektu znajdującym się w Łodzi przy ul. Zawiszy Czarnego 10 (IV piętro-winda) oraz na stronie internetowej projektu.
5. W sytuacji rezygnacji z udziału w projekcie osób zakwalifikowanych Beneficjent ma prawo do wznowienia procesu rekrutacji w celu zebrania 25 uczestników, którzy podejmą ścieżkę wsparcia ze studiami podyplomowymi, o czym poinformuje na stronie internetowej projektu .

§ 5

Ocena formalna formularza rekrutacyjnego

1. Oceny formalnej dokonuje upoważniony pracownik Beneficjenta.
2. Ocena formalna prowadzona będzie pod kątem:
 - a) kompletności złożonych dokumentów i zawartych w nich danych (m.in. wypełnianie wszystkich pól, czytelne podpisy, kompletność formularza rekrutacyjnego),

Projekt „Czas na zmiany” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020.

- b) weryfikacji przynależności do grupy docelowej (spełnienie kryteriów uwzględnionych w § 3),
 - c) Spełnienie wszystkich kryteriów uczestnictwa na podstawie dokumentów źródłowych.
3. Ocena formalna dokonywana jest na podstawie karty oceny formalnej formularza (Załącznik nr 2).
 4. Ocena formalna zostanie przeprowadzona z uwzględnieniem kryteriów premiujących:

PREFERENCJE (dodatkowe 5 pkt) dla:

- Kobiety – dodatkowe 5 pkt;
 - Osoby niepełnosprawne – dodatkowe 5 pkt;
 - Osoby powyżej 54 roku życia – dodatkowe 5 pkt;
 - Staż zawodowy poniżej roku – dodatkowe 5 pkt.
5. Osoba, która nie spełniła wymaganych kryteriów formalnych, otrzymuje ocenę negatywną.
 6. Osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny poświadczający nieprawdę, otrzymuje ocenę negatywną, a Beneficjent może złożyć zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa do właściwych organów.

§ 7

Zakończenie procesu rekrutacji

1. Po zakończeniu procesu rekrutacji Beneficjent opublikuje na stronie internetowej projektu informację dotyczącą wyników rekrutacji oraz udostępni w siedzibie biura listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie (uszeregowaną pod względem uzyskanej punktacji), a także listę rezerwową.
2. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w Projekcie są zobowiązani do podpisania umowy (wzór umowy dostępny jest na stronie internetowej) oraz dostarczenia we wskazanym przez Beneficjenta terminie wszystkich potrzebnych dokumentów i załączników niezbędnych do podpisania umowy.
3. Załączniki do umowy stanowią:
 - Oświadczenie uczestnika potwierdzające kwalifikowalność do uczestnictwa w Projekcie
 - Oświadczenie potwierdzające wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych
 - Oświadczenie o braku zakazu dostępu do środków publicznych
4. Kandydaci, którzy przeszli pozytywnie etap rekrutacji, ale nie zakwalifikowali się do udziału w projekcie, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej. W przypadku niedopełnienia przez Kandydata czynności określonych w punkcie 2 i 3 niniejszego paragrafu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. W przypadku uzyskania przez Kandydatów/teki takiej samej liczby punktów w trakcie procedury rekrutacyjnej o zakwalifikowaniu decydują kolejność zgłoszeń.
6. Niezależnie od liczby przyznanych pkt Beneficjent może odmówić udziału w Projekcie osobie, której dane wpisane do Formularza rekrutacyjnego nie są zgodne ze stanem faktycznym lub odmawia ona udziału w proponowanych formach wsparcia.

§ 8

Warunki dofinansowania studiów podyplomowych

1. Studia podyplomowe finansowane są ze środków projektu wskazanego w §1 pkt.1., współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020,

Projekt „Czas na zmiany” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020.

2. Wszystkie formularze wniosków i dokumenty potrzebne do uzyskania dofinansowania na studia podyplomowe dostępne są w Biurze Projektu w Łodzi, przy ul. Zawiszy Czarnego 10 oraz na stronie internetowej projektu <http://ceiron.org.pl/efs.php?id=38>
3. Uczestnik projektu ma obowiązek przedłożyć ksero dokumentów potwierdzających jego zakwalifikowanie się na studia podyplomowe na wybranej Uczelni. Dokumenty i program studiów muszą znaleźć się w dokumentacji projektowej dotyczącej uczestnika.
4. Dofinansowanie studiów podyplomowych będzie dokonywane na numer konta Uczelni, na której Uczestnik podjął studia podyplomowe, w oparciu o faktury wystawione przez daną Uczelnię na Realizatora Projektu (Beneficjenta). Opłaty za studia realizowane będą w minimum 2 ratach (za pierwszy i za drugi semestr studiów) na podstawie faktury.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Kandydaci zakwalifikowani do udziału we wsparciu są zobowiązani do podpisania umowy uczestnictwa w projekcie oraz dostarczenia we wskazanym przez Beneficjenta terminie wszystkich niezbędnych załączników do podpisania umowy.
2. Załączniki do umowy stanowią:
 - a) oświadczenie uczestnika potwierdzające kwalifikowalność do uczestnictwa w Projekcie,
 - b) oświadczenie potwierdzające wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, tj. o przyjęciu przez kandydata do wiadomości informacji, o których mowa w ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018 Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz art. 7 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 119/1 z 04.05.2016) zwanego „RODO”.
3. Uczestnik Projektu ma obowiązek każdorazowo powiadomić Beneficjenta o zmianie danych przekazanych podczas procesu rekrutacji, a zwłaszcza o zmianie swojego statusu na rynku pracy poprzez złożenie zaktualizowanych dokumentów w biurze Projektu niezwłocznie od zajścia tych zmian.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w Regulaminie.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16.05.2019.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Karta oceny formalnej formularza rekrutacyjnego
3. Oświadczenie Pracodawcy (dla osób przewidzianych do zwolnienia)
4. Oświadczenie Zleceniodawcy (dla osób przewidzianych do zwolnienia)