

Projekt „Czas na zmiany” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020.

REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU

pt. „CZAS NA ZMIANY”

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020
Oś Priorytetowa X „Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie” „Działanie X.2 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw”, Poddziałanie X.2.2 „Wdrożenie programów typu outplacement”

SKIEROWANY DO OSÓB ZWOLNIONYCH / PRZEWIDZIANYCH DO ZWOLNIENIA ZAINTERESOWANYCH PRZEKWALIFIKOWANIEM SIĘ

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji osób zainteresowanych ścieżką wsparcia ze szkoleniami zawodowymi oraz stażami przygotowującymi do pracy w nowym zawodzie w ramach projektu pt. „Czas na zmiany”, realizowanego przez Centrum Edukacji CEiRON; 91-829 Łódź, ul. Zawiszy Czarnego 10.
2. Biuro projektu znajduje się w Łodzi, ul. Zawiszy Czarnego 10, piętro IV.
3. Projekt obejmuje swoim zasięgiem mieszkańców m. Łódź i powiatów: brzeziński, łódzki wschodni, pabianicki oraz zgierski.
4. Czas realizacji projektu: **od 15.05.2019 r. do 14.11.2020 r.**
5. Wsparcie jest skierowane do 15 osób, które utraciły pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu lub są przewidziane do zwolnienia z pracy z przyczyn nie dotyczących pracownika.
6. Szczegółowy zakres wsparcia osób zainteresowanych ścieżką wsparcia ze szkoleniami zawodowymi oraz stażami obejmuje:
 - a) Indywidualne doradztwo zawodowe (4 godz./uczestnika projektu) - dla 15 osób;
 - b) Indywidualne poradnictwo psychologiczne (średnio 2 godz./uczestnika projektu) – dla 15 osób;
 - c) Szkolenia i kursy zawodowe oraz 3-miesięczne staże przygotowujące do pracy w nowym zawodzie (średnio 100 godz./grupę szkoleniową oraz średnio 160 godz. stażu/m-c) – dla 15 osób;
 - d) Pośrednictwo pracy (5 godz./uczestnika projektu) – dla 15 osób.
7. Regulamin rekrutacji oraz wzory dokumentów rekrutacyjnych zostaną upublicznione na stronie internetowej projektu <http://ceiron.org.pl/efs.php?id=38> w okresie poprzedzającym rozpoczęcie rekrutacji oraz dostępne są w biurze projektu.
8. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona z zachowaniem zasad: równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
9. Treść regulaminu i formularzy wykorzystywanych w procesie rekrutacji może ulec modyfikacji na wniosek koordynatora projektu.

§ 2

Słownik pojęć

Beneficjent – podmiot, który realizuje projekt na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu w ramach RPO Wł 2014-2020.

Projekt „Czas na zmiany” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020.

IZ – Instytucja Zarządzająca, tj.: Zarząd Województwa Łódzkiego, obsługiwany przez Departament Europejskiego Funduszu Społecznego.

kompetencja – to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/ kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.

kwalifikacja – to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.

Outplacement – to zaplanowane, kompleksowe działania, mające na celu skuteczną organizację procesu zwolnień poprzez zaprojektowanie i udzielenie pomocy zwalnianym pracownikom w odnalezieniu się w nowej sytuacji życiowej, w tym przede wszystkim prowadzące do utrzymania lub podjęcia i utrzymania zatrudnienia.

osoba bierna zawodowo - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.

osoba bezrobotna - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi¹ w rozumieniu *Wytycznych w zakresie przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*.

osoba przewidziana do zwolnienia - pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracownika lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego.

osoba zwolniona – osoba pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.

pracownik o niskich kwalifikacjach – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO). Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich priorytetach inwestycyjnych. Poziom wykształcenia (ISCED) jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED.

Staż/praktyka zawodowa – nabywanie przez osobę umiejętności praktycznych do wykonywania pracy poprzez wykonywania zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

Projekt „Czas na zmiany” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020.

§ 3

Warunki udziału w projekcie

1. Uczestnikiem projektu może być wyłącznie osoba, która na dzień przystąpienia do Projektu (podpisania umowy), spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) uczy się, pracuje lub zamieszkuje na obszarze m. Łódź lub powiatów: brzezińskiego, łódzkiego wschodniego, pabianickiego oraz zgierskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego;
 - b) jest osobą, która utraciła pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu lub jest osobą przewidzianą do zwolnienia z przyczyn nie dotyczących pracownika, a jej umowa o pracę/ umowa cywilno-prawna wygaśnie przed rozpoczęciem się szkolenia zawodowego;
 - c) podpisze oświadczenie uczestnika projektu, dotyczące przetwarzania danych osobowych (zwane "RODO");
 - d) posiada pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Uczestnikiem Projektu nie może być rolnik bądź osoba zamieszkująca z rolnikiem ubezpieczonym w KRUS.

§ 4

Przyjmowanie zgłoszeń do udziału w projekcie

1. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w sposób ciągły od 04.11.2019 aż do zebrania przez Beneficjenta 15 osób, które zostaną zakwalifikowane do projektu. Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia informacji o rozpoczęciu i zakończeniu rekrutacji na stronie internetowej projektu <http://ceiron.org.pl/efs.php?id=38>
2. Zgłoszenia osób zainteresowanych udziałem we wsparciu będą przyjmowane w formie złożenia formularza rekrutacyjnego wypełnionego i podpisanego z załącznikami (w tym ankietą potrzeb dotyczącą wsparcia i racjonalnych usprawnień osób z niepełnosprawnościami) składanego osobiście w biurze projektu lub elektronicznie (lub przez uprawnioną osobę w biurze projektu- wyłącznie w przypadku osób niepełnosprawnych) od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 15:00.
3. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest dostarczenie prawidłowo i kompletnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, tj. formularza rekrutacyjnego (Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) wraz z ewentualnymi dokumentami dodatkowymi (np. świadectwo pracy, oświadczenie pracodawcy/zleceniodawcy).
4. Wzór formularza rekrutacyjnego dostępny jest w biurze Projektu znajdującym się w Łodzi przy ul. Zawiszy Czarnego 10 (IV piętro) oraz na stronie internetowej projektu.
5. W sytuacji rezygnacji z udziału w projekcie osób zakwalifikowanych Beneficjent ma prawo do wznowienia procesu rekrutacji w celu zebrania 15 uczestników, którzy podejmą ścieżkę wsparcia ze szkoleniami i stażami zawodowymi, o czym poinformuje na stronie internetowej projektu .

§ 5

Ocena formalna formularza rekrutacyjnego

1. Oceny formalnej dokonuje upoważniony pracownik Beneficjenta.
2. Ocena formalna prowadzona będzie pod kątem:
 - a) kompletności złożonych dokumentów i zawartych w nich danych (m.in. wypełnianie wszystkich pól, czytelne podpisy, kompletność formularza rekrutacyjnego),
 - b) weryfikacji przynależności do grupy docelowej (spełnienie kryteriów uwzględnionych w § 3),
 - c) Spełnienie wszystkich kryteriów uczestnictwa na podstawie dokumentów źródłowych.
3. Ocena formalna dokonywana jest na podstawie karty oceny formalnej formularza (Załącznik nr 2).
4. Ocena formalna zostanie przeprowadzona z uwzględnieniem kryteriów premiujących:

Projekt „Czas na zmiany” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020.

PREFERENCJE (dodatkowe 5 pkt) dla:

- Kobiety – dodatkowe 5 pkt;
 - Osoby niepełnosprawne – dodatkowe 5 pkt;
 - Osoby powyżej 54 roku życia – dodatkowe 5 pkt;
 - Staż zawodowy poniżej roku – dodatkowe 5 pkt;
 - Osoby o niskich kwalifikacjach (do wykształcenia ponadgimnazjalnego włącznie) – dodatkowe 5 pkt.
5. Osoba, która nie spełniła wymaganych kryteriów formalnych, otrzymuje ocenę negatywną.
6. Osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny poświadczający nieprawdę, otrzymuje ocenę negatywną, a Beneficjent może złożyć zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa do właściwych organów.

§ 7

Zakończenie procesu rekrutacji

1. Po zakończeniu procesu rekrutacji Beneficjent udostępni w siedzibie biura listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie (uszeregowaną pod względem uzyskanej punktacji), a także listę rezerwową. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną poinformowane o tym na stronie internetowej projektu <http://www.ceiron.org.pl/efs.php?id=38>
2. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w Projekcie są zobowiązani do podpisania umowy oraz dostarczenia we wskazanym przez Beneficjenta terminie wszystkich potrzebnych dokumentów i załączników niezbędnych do podpisania umowy.
3. Załączniki do umowy stanowią:
 - Oświadczenie uczestnika potwierdzające kwalifikowalność do uczestnictwa w Projekcie
 - Oświadczenie potwierdzające wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych
 - Oświadczenie o braku zakazu dostępu do środków publicznych
 - Formularz danych
4. Kandydaci, którzy przeszli pozytywnie etap rekrutacji, ale nie zakwalifikowali się do udziału w projekcie, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej. W przypadku niedopełnienia przez Kandydata czynności określonych w punkcie 2 i 3 niniejszego paragrafu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. W przypadku uzyskania przez Kandydatów/teki takiej samej liczby punktów w trakcie procedury rekrutacyjnej o zakwalifikowaniu decydować decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Niezależnie od liczby przyznanych punktów Beneficjent może odmówić udziału w Projekcie osobie, której dane wpisane do Formularza rekrutacyjnego nie są zgodne ze stanem faktycznym lub odmawia ona udziału w proponowanych formach wsparcia.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Kandydaci zakwalifikowani do udziału we wsparciu są zobowiązani do podpisania umowy uczestnictwa w projekcie oraz dostarczenia we wskazanym przez Beneficjenta terminie wszystkich niezbędnych załączników do podpisania umowy.
2. Uczestnik Projektu ma obowiązek każdorazowo powiadomić Beneficjenta o zmianie danych przekazanych podczas procesu rekrutacji, a zwłaszcza o zmianie swojego statusu na rynku pracy poprzez złożenie zaktualizowanych dokumentów w biurze Projektu niezwłocznie od zajścia tych zmian.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w Regulaminie.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2019.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Karta oceny formalnej formularza rekrutacyjnego
3. Oświadczenie Pracodawcy/Zleceniodawcy (dla osób, które utraciły pracę z przyczyn niedotyczących pracownika)