

Projekt „Od pomysłu do biznesu” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020

## REGULAMIN PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

### I. Informacje podstawowe.

1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości w projekcie „Od pomysłu do biznesu”.
2. Realizatorem projektu jest Centrum Edukacji i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
3. Biuro projektu mieści się w Łodzi, 91-829, ul. Zawiszy Czarnego 10.
4. Strona internetowa projektu znajduje się pod adresem <http://www.ceiron.org.pl/>.
5. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Oś Priorytetowa VIII Zatrudnienie, działanie VIII.3 Wsparcie przedsiębiorczości, poddziałanie VIII.3.3 Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezwrotnych – ZIT.
6. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostają w gestii Koordynatora Projektu. Sprawy rozstrzygane będą w oparciu o akty prawa unijnego i polskiego, dokumenty programowe, wytyczne w zakresie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

### II. Zakres wsparcia finansowego.

1. Uczestnik projektu może ubiegać się równocześnie o przyznanie:
  - jednorazowej dotacji – wsparcie kapitałowe, którego celem jest sfinansowanie wydatków Uczestnika związanych z uruchomieniem działalności gospodarczej oraz jej prowadzeniem nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy od jej rozpoczęcia,
  - finansowego wsparcia pomostowego (udzielane jest wyłącznie w kwocie netto (bez podatku VAT)), wypłacanego przez okres 12 miesięcy od chwili podpisania umowy o udzielenie wsparcia na uruchomienie działalności gospodarczej. Finansowe wsparcie ma na celu pokrycie niezbędnych, bieżących opłat, bezpośrednio związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, w szczególności składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, podatków, opłat administracyjnych itp.
  - Doradcze wsparcie pomostowe – związane z obszarem danej działalności gospodarczej w celu efektywniejszego wykorzystania wsparcia finansowego wspomagającego rozwój działalności w wysokości średnio 1400 zł/osobę.
2. Wysokość jednorazowej dotacji o jaką może ubiegać się uczestnik nie może przekraczać 27 000 zł.
3. Wysokość wsparcia pomostowego o jakie może ubiegać się uczestnik nie może przekraczać 2 100 zł miesięcznie i może zostać przyznane na maksymalny okres 12 miesięcy.
4. Realizator projektu dysponuje następującymi środkami finansowymi na realizację wsparcia:
  - na jednorazowe dotacje 1 566 000 zł,
  - na finansowe wsparcie pomostowe 1 461 600 zł
5. Niedopuszczalne jest aby planowana działalność gospodarcza stanowiła działalność prowadzoną wcześniej przez członka rodziny uczestnika z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt, itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności.

### III. Sposób aplikowania o przyznanie wsparcia.

1. Uczestnik ubiegający się o wsparcie finansowe zobowiązany jest złożyć w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia naboru, biznesplan wraz z zestawieniem wydatków zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. W zestawieniu wydatków umieszcza się wydatki, planowane do poniesienia w ramach jednorazowej dotacji, tj. wydatki na zakup towarów i usług wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych i jakościowych oraz

Projekt „Od pomysłu do biznesu” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020

wartości jednostkowej **(w kwotach brutto, bez wyszczególnienia podatku VAT)**. W zestawieniu umieszcza się również wydatki planowane do poniesienia w ramach finansowego wsparcia pomostowego, tj. na pokrycie obowiązkowych składek ZUS oraz innych wydatków bieżących w **kwocie netto (bez podatku VAT)**.

2. Do biznesplanu uczestnik załącza oświadczenie, w którym deklaruje, czy zamierza się zarejestrować jako podatnik VAT, czy też nie zamierza dokonać takiej rejestracji oraz czy zamierza prowadzić wyłącznie działalność zwolnioną z VAT. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do biznesplanu.
3. Biznesplan należy złożyć w oryginale w Biurze projektu lub przesłać w oryginale drogą pocztową lub kurierem do Biura projektu.
4. W przypadku przesłania Biznesplanu drogą pocztową lub kurierem, decyduje data wpływu biznesplanu do Biura Projektu.
5. Środki na podjęcie działalności gospodarczej przyznawane są na podstawie umowy zawartej pomiędzy Beneficjentem i Uczestnikiem projektu. Uczestnik projektu przed podpisaniem umowy rejestruje działalność gospodarczą.
6. Złożenie biznesplanu po terminie skutkuje odmową przyznania wsparcia.
7. Złożenie biznesplanu zawierającego uchybienia o charakterze formalnym uniemożliwiające dokonanie oceny biznesplanu skutkuje odmową przyznania wsparcia.
8. Za uchybienia skutkujące niemożliwością dokonania oceny uznaje się:
  - biznesplan niepodpisany przez uczestnika,
  - biznesplan niewypełniony w całości,
  - biznesplan wypełniony lub wydrukowany w sposób nieczytelny w stopniu uniemożliwiającym dokonanie oceny kryteriów,
  - biznesplan niezawierający wszystkich stron.

#### IV. Ocena biznesplanów.

1. Oceny biznesplanów dokonuje komisja oceny biznesplanów.
2. Każdy prawidłowo złożony biznesplan zostanie oceniony przez dwóch wybranych członków komisji w oparciu o następujące grupy kryteriów i kryteria szczegółowe:

Grupa kryteriów	Ocena minimalna będąca oceną pozytywną	Kryterium	Zakres punktowy
I. Racjonalność założeń	24	Racjonalność planowanych produktów / usług i możliwość ich realizacji	0 – 12
		Racjonalność oszacowania liczby potencjalnych klientów w stosunku do planu przedsięwzięcia	0 – 12
		Racjonalność przyjętej polityki cenowej oraz prognozowanej sprzedaży	0 – 8
		Trwałość planowanej działalności gospodarczej	0 – 8

Projekt „Od pomysłu do biznesu” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020

II. Potencjał początkowy	12	Spójność wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego wnioskodawcy z planowanym przedsięwzięciem	0 – 13
		Posiadane zaplecze finansowe	0 – 2
		Posiadane zaplecze materiałowe	0 – 5
III. Efektywność kosztowa	12	Adekwatność i zgodność wydatków z zaproponowanymi działaniami, planowanymi usługami i produktami	0 – 15
		Adekwatność proponowanych źródeł finansowania dla trwałości działalności gospodarczej	0 – 5
IV. Zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami	12	Spójność planowanych zakupów inwestycyjnych z rodzajem działalności	0 – 10
		Stopień, w jakim zaplanowane zakupy inwestycyjne umożliwiają kompleksową realizację przedsięwzięcia	0 – 10

- Ocena jest dokonywana na karcie oceny biznesplanu, której wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
- Każdy oceniający przed przystąpieniem do oceny, podpisuje deklarację bezstronności.
- Uczestnik ma prawo wglądu w dotyczące jego biznesplanu karty oceny biznesplanu.
- O wynikach oceny biznesplanu uczestnik zostanie powiadomiony pisemnie.

#### V. Zmiany w biznesplanie.

- Oceniający biznesplan mają prawo dokonać wiążących dla uczestnika zmian w biznesplanie, w tym: zmniejszyć wysokość wsparcia, dokonać zmian co do zakresu planowanych inwestycji i wydatków, dokonać zmian co do zakresu i sposobu prowadzenia planowanej działalności gospodarczej.
- O zakresie zmian uczestnik informowany jest pisemnie na formularzu zmian w biznesplanie, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.

#### VI. Przyznawanie wsparcia.

Projekt „Od pomysłu do biznesu” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020

1. Ocena każdego kryterium szczegółowego i każdej grupy kryteriów stanowi suma punktów przyznanych przez każdego z oceniających za daną grupę kryteriów i dane kryterium. Ocena z biznesplanu stanowi średnia punktów przyznanych przez obu oceniających. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach tej oceny to 100.
2. Ocena końcową stanowi suma średniej punktów przyznanych przez oceniających biznesplan (max. 100 punktów), wynik uzyskany na teście wiedzy przeprowadzonego na zakończenie szkoleń poprzedzających składanie biznesplanu (max. 10 punktów) oraz 10 punktów dla osób zamieszkujących obszar objęty rewitalizacją. Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 120.
3. Uczestnik ma prawo do otrzymania wsparcia w kolejności wyznaczonej przez liczbę otrzymanych punktów. Uczestnik, który otrzymał wyższą liczbę punktów ma pierwszeństwo przed uczestnikiem, który otrzymał niższą liczbę punktów.
4. Na podstawie przyznanych punktów zostanie przygotowana **wstępna lista rankingowa**, która zostanie opublikowana na stronie internetowej Projektu i w Biurze projektu.
5. Pierwsze **25 osób o najwyższej liczbie punktów kwalifikują się do otrzymania wsparcia**.
6. Pozostałe osoby, które nie zakwalifikowały się do otrzymania wsparcia trafiają na listę rezerwową i zyskują prawo odwołania się od oceny.
7. Jeżeli na podstawie liczby punktów stanowiących ocenę końcową nie da się ustalić kolejności do otrzymania wsparcia – decyduje liczba uzyskanych punktów z oceny biznesplanu.
8. Jeżeli środki finansowe będące w dyspozycji realizatora projektu nie wystarczają na przyznanie wsparcia finansowego zaplanowanej liczbie uczestników, których biznesplany oceniono pozytywnie – pozostali uczestnicy trafiają na listę rezerwową. Osoby z listy rezerwowej zostaną powiadomione pisemnie, jeżeli przyznanie im wsparcia okaże się z jakichkolwiek powodów możliwe.
9. Uczestnik otrzymuje negatywną decyzję w przedmiocie przyznania wsparcia, jeżeli:
  - 1) którykolwiek z oceniających przyznał za ocenę przynajmniej jednej z grup kryteriów ocenę niższą niż 60% maksymalnej liczby punktów możliwych do przyznania za ocenę danej grupy kryteriów,
  - 2) kwota jaką dysponuje realizator projektu, po uwzględnieniu zmian w biznesplanie, nie wystarcza na przyznanie wsparcia,
  - 3) zostanie stwierdzone, że uczestnik na etapie rekrutacji lub ubiegając się o wsparcie złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złożył nieprawdziwe lub niepełne oświadczenie,
  - 4) z okoliczności sprawy wynika, że planowana działalność gospodarcza była prowadzona wcześniej przez członka rodziny uczestnika z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt, itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności,
  - 5) z treści biznesplanu wynika, że przyznanie wsparcia byłoby niezgodne z przepisami obowiązującego prawa.

## VII. Procedura odwoławcza.

1. Uczestnik, który znalazł się na liście rezerwowej ma prawo złożyć odwołanie w terminie 5 dni roboczych od dnia opublikowania wstępnej listy rankingowej.
2. Odwołanie nie przysługuje, jeżeli uczestnik otrzymał wsparcie finansowe jednak w kwocie niższej niż wnioskowana, a także jeżeli nie zgadza się z poczynionymi przez oceniających zmianami w biznesplanie.
3. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej. W odwołaniu należy wskazać elementy oceny do których Uczestnik ma zastrzeżenia i zawrzeć ewentualne wyjaśnienia.
4. Odwołanie zostanie oddalone jeżeli:
  - 1) jest niezasadne,

Projekt „Od pomysłu do biznesu” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020

- 2) podstawą odmowy przyznania wsparcia było złożenie podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo złożenie nieprawdziwego lub niepełnego oświadczenia,
- 3) uczestnik nie wskazał przyczyn, z powodu których uważa decyzję o odmowie przyznania wsparcia za wadliwą,
- 4) odwołanie zostanie wniesione po terminie.
5. O wynikach rozpatrzenia odwołania uczestnik zostanie powiadomiony na piśmie.
6. Jeżeli odwołanie zostanie uwzględnione przeprowadzana jest ponowna ocena biznesplanu na zasadach opisanych w rozdziale IV przez osoby, które nie dokonywały oceny biznesplanu po raz pierwszy.
7. Jeżeli wynikiem ponownej oceny biznesplanu jest negatywna decyzja w przedmiocie przyznania wsparcia – odwołanie nie przysługuje.
8. W wyniku odwołania można uzyskać, niższą, równą lub wyższą liczbę punktów niż w przypadku pierwszej oceny.
9. Po dokonaniu ponownej oceny sporządzana jest ostateczna lista rankingowa, uwzględniająca **dotatkowe 4 osoby** z największą liczbą przyznanych punktów, wyłonionych po przeprowadzeniu procedury odwoławczej. Łącznie do otrzymania wsparcia kwalifikuje się po 29 osób w danej Edycji.

#### VIII. Przyznanie i rozliczenie wsparcia.

1. Uczestnik, któremu przyznano wsparcie zobowiązany jest doręczyć w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o przyznaniu wsparcia:
  - a) biznesplan uwzględniający zaproponowane przez oceniających zmiany,
  - b) oświadczenie w sprawie pomocy de minimis wraz z kopiami zaświadczeń o wcześniej udzielonej pomocy de minimis, o ile ta została udzielona.
2. Jeżeli dokumenty są wadliwe uczestnik zostanie pisemnie wezwany do ich poprawienia bądź ponownego złożenia w wyznaczonym terminie. Jeżeli uczestnik w terminie nie złoży wymaganych dokumentów lub złożone dokumenty nadal będą wadliwe realizator projektu może podjąć decyzję o odmowie przyznania wsparcia, bądź wezwać uczestnika do ponownego złożenia poprawnych dokumentów.
3. Uczestnik, który zadeklarował, że nie zamierza zarejestrować się jako podatnik VAT lub zamierza prowadzić wyłącznie działalność zwolnioną z VAT otrzymuje jednorazową dotację w pełnej kwocie odpowiadającej wydatkom wskazanym w biznesplanie.
4. Uczestnik, który zadeklarował, że zamierza zarejestrować się jako podatnik VAT i nie zamierza prowadzić wyłącznie działalności zwolnionej z VAT otrzymuje jednorazową dotację w kwocie pomniejszonej, odpowiadającej ilorazowi zaplanowanych w biznesplanie wydatków i liczby 1,23.
5. Uczestnik projektu niezależnie od tego czy zarejestrował się lub nie zarejestrował się jako podatnik VAT, może wystąpić do beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów i usług przewidywanych do zakupu, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Zmiana nie może wpływać na zwiększenie wysokości udzielonej dotacji.
6. Rozliczenie jednorazowej dotacji polega na złożeniu pisemnego oświadczenia o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznesplanem.
7. Rozliczenie wsparcia pomostowego w formie finansowej polega na złożeniu zestawienia poniesionych wydatków sporządzonego w oparciu o dokumenty księgowo.
8. W ramach rozliczenia środków finansowych uczestnik nie przedkłada faktur lub rachunków na potwierdzenie zakupu towarów i usług zgodnie z biznesplanem, ale fakt dokonania zakupów towarów i usług jest kontrolowany w okresie obowiązywania umowy.
9. W ramach wsparcia pomostowego w formie finansowej w żadnym wypadku nie dochodzi do finansowania ze środków projektu podatku VAT.



Projekt „Od pomysłu do biznesu” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020

## IX. Umowa.

1. Z uczestnikiem, któremu przyznano wsparcie podpiswana jest umowa stanowiąca **załącznik do 4 do Regulaminu**, określająca prawa i obowiązki uczestnika w związku z przyznaniem wsparcia.
2. Warunkiem podpisania umowy jest rejestracja działalności gospodarczej.
3. Jeżeli uczestnik pozostaje w związku małżeńskim podpisanie umowy może być uwarunkowane złożeniem przez małżonka zgody na zaciągnięcie zobowiązania wynikającego z umowy.
4. W umowie uczestnik zostanie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy. W takim przypadku wypłata wsparcia uzależniona jest od akceptacji zabezpieczenia przez realizatora projektu.
5. Zawierając umowę uczestnik składa oświadczenie w przedmiocie zamiaru zarejestrowania się jako podatnik VAT.

## X. Obowiązki uczestnika w związku z przyznaniem wsparcia.

1. Podstawowe obowiązki uczestnika wynikające z przyznania wsparcia obejmują:
  - 1) rozpoczęcie i prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od następnego dnia roboczego od jej rozpoczęcia, zgodnie z biznesplanem,
  - 2) wniesienie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy,
  - 3) zgodne z biznesplanem wykorzystanie środków wsparcia finansowego,
  - 4) obowiązek wystąpienia o zgodę na zmianę w biznesplanie,
  - 5) poddanie się kontroli realizatora projektu i właściwych instytucji w zakresie prawidłowości wykonywania obowiązków
  - 6) złożenie rozliczenia otrzymanych środków finansowych,
  - 7) zgłoszenie do beneficjenta w terminie 14 dni faktu zarejestrowania się jako podatnik VAT, o ile dotacja została przyznana w pełnej kwocie
2. Uczestnik, który składając biznesplan zadeklarował, że **nie zamierza** zarejestrować się jako podatnik VAT, jednak w okresie prowadzenia działalności gospodarczej rejestracji takiej dokonał, jest zobowiązany niezwłocznie poinformować realizatora projektu o tym, że zarejestrował się jako podatnik VAT. Obowiązek poinformowania kończy się wraz z upływem 5 lat od daty złożenia oświadczenia, o którym mowa wyżej w pkt 6 –rozdz. VIII).
3. Uczestnik, który dokonał rejestracji i poinformował (w ciągu 14 dni) o tym realizatora projektu zobowiązany jest do zwrotu kwoty stanowiącej różnicę kwoty pełnej i pomniejszonej, o których mowa w pkt 3 i 4 – rozdział VIII - w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej VAT.
4. Uczestnik, który dokonał rejestracji ale wbrew ciążącemu obowiązkowi nie zawiadomił o tym realizatora projektu zobowiązany jest do zwrotu kwoty stanowiącej różnicę kwoty pełnej i pomniejszonej wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia zarejestrowania się jako podatnik VAT – w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od beneficjenta.
5. Postanowienia punktu 2, 3 i 4 dotyczą również uczestników, którym przyznano jednorazową dotację w pełnej kwocie z uwagi na zadeklarowanie prowadzenia wyłącznie działalności zwolnionej z VAT.
6. Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od beneficjenta, dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania, w przypadku gdy:
  - a) uczestnik wykorzystał wsparcie finansowe niezgodnie z przeznaczeniem,
  - b) uczestnik prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego),
  - c) uczestnik zawiesił działalność w okresie pierwszych 12 miesięcy, przez który ma obowiązek prowadzenia tej działalności,

Projekt „Od pomysłu do biznesu” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020

- d) uczestnik, wykonując obowiązki umowne lub ubiegając się o udzielenie wsparcia finansowego, złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złożył nieprawdziwe lub niepełne oświadczenie,
- e) uczestnik dokonał przekształcenia lub zbycia przedsiębiorstwa,
- f) uczestnik nie rozliczył w terminie wsparcia finansowego,
- g) uczestnik uniemożliwia lub utrudnia przeprowadzenie postępowania kontrolnego,
- h) uczestnik prowadzi działalność gospodarczą lub wykorzystuje wsparcie finansowe niezgodnie z biznesplanem bez uzgodnienia z realizatorem projektu zmian,
- i) gdy z mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego istnieje obowiązek zwrotu wsparcia finansowego.

## **XI. Wniesienie zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy.**

1. Warunkiem wypłaty wsparcia jest wniesienie przez Uczestnika zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy w postaci weksla z poręczeniem wekslowym (aval) w terminie 7 dni od podpisania umowy.
2. Osoba poręczająca weksel, powinna w ciągu ostatnich 3 miesięcy uzyskiwać średni dochód w wysokości min. 3 000,00 zł brutto/miesiąc. Dopuszcza się możliwość poręczenia przez dwie osoby, wówczas łącznie średnie dochody za ostatnie trzy miesiące wynosić powinny nie mniej niż 3 500,00 zł/miesiąc.
3. W przypadku braku poręczenia określonego w punkcie XI.2, Uczestnik projektu powinien przedłożyć Realizatorowi projektu, podanie wraz z uzasadnieniem i opisem indywidualnej sytuacji Uczestnika. Każda prośba dotycząca przyznania możliwości wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż ustalona w punkcie XI.1 jest rozpatrywana indywidualnie w terminie 5 dni roboczych od daty złożenia podania w Biurze Projektu. Realizator może odmówić udzielenia zgody na proponowaną przez Uczestnika formę zabezpieczenia umowy.
4. Ponadto wniesienie zabezpieczenia wymaga również:
  - a) Oświadczenia małżonka o zgodzie na wniesienie zabezpieczenia (jeżeli wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim)
  - b) Lub załączenia odpisu aktu notarialnego albo sądowego orzeczenia znoszącego małżeńską wspólność majątkową
  - c) Lub oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim (jeżeli wnioskodawca nie pozostaje w związku małżeńskim)
5. Zwrot zabezpieczenia o którym mowa powyżej w pkt 1 – rozdział IX następuje na pisemne wnioski Beneficjenta/-tki pomocy po całkowitym rozliczeniu przez nią/niego przedsięwzięcia oraz po spełnieniu wymogu prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej. W przypadku Beneficjentów/Beneficjentek pomocy niebędących płatnikiem VAT, zwrot zabezpieczenia jest możliwy dopiero po okresie 5 lat począwszy od początku roku kalendarzowego, w którym upłynął 12 miesięczny obowiązkowy okres prowadzenia działalności gospodarczej.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Wzór biznesplanu
- Załącznik nr 2 – Wzór karty oceny biznesplanu
- Załącznik nr 3 – Wzór formularza zmian w biznesplanie
- Załącznik nr 4 – Umowa o udzielenie wsparcia na uruchomienie działalności gospodarczej